

## DIRITTI DI SEGRETERIA, CONTRIBUTO DIVULGAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Nella seduta del 30.11.2020 il Consiglio di questo Ordine ha deliberato (Del. 347/73) l'aggiornamento degli importi per i diritti di segreteria da corrispondere alla Fondazione degli Architetti di Ferrara per le istruttorie di accreditamento e divulgazione degli eventi formativi. Questi diritti si intendono applicati a tutte le richieste di accreditamento per tutti quegli **eventi la cui data decorre dal 01.01.2021**.

### DIRITTI DI SEGRETERIA PER ACCREDITAMENTO

#### 1. AZIENDE

- **200€** + IVA (se l'evento è gratuito)
- **350€** + IVA (se l'evento è a pagamento)

*NOTA: Si definisce azienda il soggetto privato la cui attività principale è quella commerciale*

#### 2. PRIVATE ASSOCIAZIONI, ENTI DI PROMOZIONE E DI FORMAZIONE

##### 2.1 Senza Scopo di Lucro

- **100€** + IVA (se l'evento è gratuito)
- **150€** + IVA (se l'evento è a pagamento)

##### 2.2 Con Scopo di Lucro

- **150€** + IVA (se l'evento è gratuito)
- **250€** + IVA (se l'evento è a pagamento)

*NOTA: Si definisce privata associazione il soggetto privato la cui attività principale non è quella commerciale (es. Associazioni di categoria, Confcommercio, CNA, Scuola edile ecc.) e si definisce ente di formazione il soggetto accreditato dall'ente pubblico alla formazione oppure la cui attività prevalente è quella formativa.*

#### 3. ENTI PUBBLICI, UNIVERSITÀ, P.A.

- **GRATUITO** (se l'evento è gratuito)
- **GRATUITO** (se l'evento è a pagamento)

N.B.: La procedura di accreditamento prevede anche la divulgazione dell'evento accreditato, per cui non è necessario anche il pagamento dei diritti di segreteria a tal fine.

### CONTRIBUTO DIVULGAZIONE

#### 1. ENTI TERZI GIÀ ACCREDITATI DAL CNAPPC

- **250€** + IVA (se l'evento è gratuito)
- **350€** + IVA (se l'evento è a pagamento)

*NOTA: Per divulgazione dell'evento/i si intende la pubblicazione dell'evento/i sul sito ufficiale dell'Ordine e l'inserimento in almeno una News-Letters periodica dell'Ordine, ulteriori o diverse attività di divulgazione dovranno essere preventivamente concordate.*

## 2. PRIVATE ASSOCIAZIONI, ENTI DI PROMOZIONE E DI FORMAZIONE

### 2.1 Senza Scopo di Lucro

- **0€** + IVA (se l'evento è gratuito)
- **100€** + IVA (se l'evento è a pagamento)

### 2.2 Con Scopo di Lucro

- **150€** + IVA (se l'evento è gratuito)
- **200€** + IVA (se l'evento è a pagamento)

*NOTA: Si definisce privata associazione il soggetto privato la cui attività principale non è quella commerciale (es. Associazioni di categoria, Confcommercio, CNA, Scuola edile ecc.) e si definisce ente di formazione il soggetto accreditato dall'ente pubblico alla formazione oppure la cui attività prevalente è quella formativa.*

## 3. AZIENDE

- **400€** + IVA (se l'evento è gratuito)
- **650€** + IVA (se l'evento è a pagamento)

*NOTA: Si definisce azienda il soggetto privato la cui attività principale è quella commerciale*

### **NOTE GENERALI**

1. Per **serie di seminari** il costo dei diritti di segreteria e dei successivi al 1° si considera **ridotto del 50%**. Per serie di eventi si intendono eventi con date diverse ma la cui presentazione deve essere contestuale al momento della richiesta dell'accreditamento.
2. In caso di serie di eventi la domanda di accreditamento dovrà essere presentata con un **Modello Unico compilato per ogni evento**, ovvero per ciascuna data o sessione di cui si richiede l'accreditamento.
3. Il Consiglio potrà valutare **specifiche convenzioni** atte ad una diversa modulazione dei diritti di segreteria per eventi ripetuti, numerosi e articolati nel tempo.
4. Il Consiglio potrà deliberare **l'esenzione parziale o totale** dei diritti di segreteria per particolari attività formative promosse da associazioni o altro senza fini di lucro.
5. I diritti di segreteria **sono obbligatori per tutti gli eventi formativi**, anche se svolti in modalità webinar.
6. Per quanto riguarda i diritti di segreteria, **il pagamento dovrà avvenire prima** dell'accreditamento dell'evento. Analogamente per il contributo di divulgazione, prima della sua pubblicazione e divulgazione. Il pagamento dei diritti di segreteria non dipende dall'esito della valutazione della Commissione e successiva delibera del Consiglio. La presentazione del Modello Unico e il pagamento dei diritti di segreteria effettuato, sono le condizioni necessarie per poter procedere all'avvio dell'istruttoria.
7. L'eventuale **presentazione di prodotti** nell'ambito di eventi formativi **accreditati non potrà protrarsi oltre 15 minuti** in testa o in coda all'evento. Tale requisito è soggetto a verifica e segnalazione da parte di referenti. Il mancato rispetto del regolamento comporta il RADDOPPIO dei diritti di segreteria e la cancellazione dall'elenco dei collaboratori dell'Ordine degli Architetti P.P.C. di Ferrara.



8. Il contributo di divulgazione di **eventi gratuiti organizzati e promossi da Ordini e/o Collegi** (con o senza sponsor), è gratuito se ritenuti meritevoli rispetto al Piano Formativo dell'Ordine gli iscritti.
9. Sono esclusi negli importi qui riportati i costi, accoglimento e raccolta firme, di docente, di affitto sale, di utilizzo piattaforma webinar o quanto altro necessario che non sia esplicitamente elencato.

#### **ALTRI SERVIZI**

In caso di modalità webinar se la piattaforma è in gestione al soggetto proponente il costo del diritto di segreteria non cambia, in caso di richiesta di **utilizzo di piattaforma** in gestione all'Ordine il costo è di **200 € + IVA** per ciascun evento formativo di cui si richiede l'accreditamento con utilizzo di piattaforma in gestione all'Ordine.

#### **MODALITÀ DI PAGAMENTO**

*Da intestare a: **Fondazione Architetti di Ferrara**  
Causale: **Diritti di Segreteria Formazione Continua "Titolo evento"**  
Conto Corrente: n. 148 - Cassa di Risparmio di Cento - Filiale n. 4  
**IBAN IT9620303213006010000583428***

Si attende via mail ([segreteria@ordinearchitetti.fe.it](mailto:segreteria@ordinearchitetti.fe.it)) la ricevuta del pagamento, per poterlo considerare effettuato e i dati per la fatturazione per poter emettere e inviare regolare fattura corrispondente.