Documentazione redatta ai sensi della Legge n. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità' nella pubblica amministrazione”	**SISTEMA DI GESTIONE AT**	Versione	Revisione
	Stakeholders	MOD. 2021	Luglio 2021
		Titolare	

AL RPCT DELL’ENTE Ordine Architetti P.P.C. Ferrara

MAIL segreteria@ordinearchitetti.fe.it

PEC oappc.ferrara@archiworldpec.it

QUESTIONARIO DI RILEVAZIONE DELLE ESIGENZE DEGLI STAKEHOLDERS

DATI GENERALI

Ragione sociale dell’ente, indirizzo, e-mail, telefono, sito web (se ente/associazione):
_____
_____
_____

Nome, cognome, e-mail, telefono (se cittadino):
_____
_____
_____

Frequenza di accesso al portale web dell’Ente:
□ Abituale
□ Saltuaria
□ Mai, specificare la motivazione

PRIMA PARTE - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

1.1 Indicare il livello di interesse per le seguenti categorie di contenuti pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente” (valutazione in scala da 1 a 5: 1 per niente, 2 poco, 3 abbastanza, 4 molto, 5 non so)

Disposizioni generali	□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5
Organizzazione	□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5
Consulenti e collaboratori	□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5
Personale	□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5
Bandi di concorso	□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5
Performance	□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5
Enti controllati	□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5
Attività e procedimenti	□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5
Provvedimenti	□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5
Bandi di gara e contratti	□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5
Bilanci	□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5
Beni immobili e gestione patrimonio	□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5
Controlli e rilievi sull’amministrazione	□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5
Servizi erogati	□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5
Pagamenti dell’amministrazione	□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5
Opere pubbliche	□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5
Pianificazione e governo del territorio	□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5
Informazioni ambientali	□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5
Strutture sanitarie private accreditate	□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5

Interventi straordinari e di emergenza	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
Altri contenuti – Prevenzione della corruzione	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
Altri contenuti – Accesso civico	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
Altri contenuti – Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
Altri contenuti – Dati ulteriori	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

1.2 Ritiene che dovrebbero essere inserite ulteriori categorie di contenuti nella sezione “Amministrazione trasparente” rispetto a quelle obbligatoriamente previste dal D.lgs. 33/2013?

☐ No
☐ Sì, specificare quali

1.3 Riguardo a quale categoria di contenuti pubblicati nella sezione “Amministrazione Trasparente” ritiene sia necessario inserire più dati e informazioni? (è possibile selezionare più di una risposta)

☐ Disposizioni generali
☐ Organizzazione
☐ Consulenti e collaboratori
☐ Personale
☐ Bandi di concorso
☐ Performance
☐ Enti controllati
☐ Attività e procedimenti
☐ Provvedimenti
☐ Bandi di gara e contratti
☐ Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici
☐ Bilanci
☐ Beni immobili e gestione patrimonio
☐ Controlli e rilievi sull’amministrazione
☐ Servizi erogati
☐ Pagamenti dell’amministrazione
☐ Opere pubbliche
☐ Pianificazione e governo del territorio
☐ Informazioni ambientali
☐ Strutture sanitarie private accreditate
☐ Interventi straordinari e di emergenza
☐ Altri contenuti – Prevenzione della corruzione
☐ Altri contenuti – Accesso civico
☐ Altri contenuti – Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati
☐ Altri contenuti – Dati ulteriori
☐ Nessuna

1.4 Quali sono gli aspetti della qualità delle informazioni diffuse dall’Ente che ritiene più importanti? (disporre in ordine di priorità dal 1° al 6°)

☐ Facilità di accesso
☐ Chiarezza e comprensibilità dei contenuti
☐ Completezza ed esaustività delle informazioni
☐ Aggiornamento e tempestività dei dati

□ Rispondenza ai bisogni degli utenti
□ Usabilità e riutilizzo delle informazioni

1.5 Complessivamente valuta sufficienti i seguenti aspetti della qualità dei dati della sezione “Amministrazione Trasparente”? (valutazione in scala da 1 a 5: 1 per niente, 2 poco, 3 abbastanza, 4 molto, 5 non so)

Facilità di accesso	□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5
Chiarezza e comprensibilità dei contenuti	□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5
Completezza ed esaustività delle informazioni	□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5
Aggiornamento e tempestività dei dati	□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5
Rispondenza ai bisogni degli utenti	□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5
Usabilità e riutilizzo delle informazioni	□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5

1.6 Oltre alla diffusione via web, con quali strumenti ritiene che l’Ente dovrebbe divulgare i dati e le informazioni relative alla trasparenza? (è possibile selezionare più di una risposta)

□ Nessun altro
□ Attraverso la stampa locale
□ Mediante contatto diretto personale-utente negli Uffici
□ Con iniziative di comunicazione opportunamente pubblicizzate (Giornate della trasparenza)
□ Altro, specificare

SECONDA PARTE - PROGRAMMA DELLA TRASPARENZA

2.1 Ritiene che le iniziative illustrate nel PTPCT possano contribuire a promuovere la trasparenza, la legalità e lo sviluppo della cultura dell’integrità?

□ Sì
□ No, specificare la motivazione

2.2 Complessivamente valuta sufficienti i seguenti aspetti della qualità del PTPCT? (valutazione in scala da 1 a 5: 1 per niente, 2 poco, 3 abbastanza, 4 molto, 5 non so)

Chiarezza e comprensibilità dei contenuti	□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5
Completezza ed esaustività delle informazioni	□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5
Rispondenza ai bisogni della collettività	□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5

TERZA PARTE - COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER

3.1 Ritiene che il piano di coinvolgimento degli stakeholder messo in campo dall’Ente sia adeguato?

□ Sì
□ No, specificare la motivazione

3.2 Quali strumenti di coinvolgimento degli stakeholder ritiene che l’Ente dovrebbe utilizzare in futuro? (è possibile selezionare più di una risposta)

□ questionari online
□ tavoli tematici
□ interviste a campione
□ forum online

□ altro, specificare

3.3 Quali strumenti di comunicazione ritiene siano più efficaci e agevoli per i futuri contatti con gli stakeholder? (è possibile selezionare più di una risposta)

□ newsletter tematica
□ accesso riservato al portale istituzionale
□ mailing list
□ telefono
□ altro, specificare

Data_____ firma _____

INFORMAZIONI AI SENSI DELL’ART. 13 E 14 GDPR n. 679/2016 E D.LGS. N. 196/2003, COSì COME MODIFICATO DAL D.LGS. N. 101/2018

Si informa che i dati forniti con la compilazione del presente modulo saranno raccolti e trattati esclusivamente per attendere al procedimento volto al coinvolgimento degli stakeholders, così come previsto dal D.lgs. n. 33/2013 e dalla normativa nazionale di corredo. Si precisa che i dati raccolti non saranno pubblicati sul sito dell’ente. I dati saranno trattati anche con l’ausilio di sistemi informatici, con sistemi idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. L’informativa completa è disponibile sul sito dell’ente.

Ho preso visione delle informazioni e presto il consenso al trattamento dei miei dati personali

Data_____ firma _____