

Come si acquisiscono i crediti formativi

1) Quali eventi possono rilasciare cfp?

Gli eventi, i seminari e i corsi formativi che hanno ottenuto il preventivo riconoscimento da parte del CNAPPC concorrono a generare crediti formativi validi. Per sapere se un evento è stato accreditato, occorre chiedere all'ente che ha erogato la formazione e relativo codice identificativo del corso. Tutti gli eventi accreditati dall'Ordine di Ferrara sono visibili nella sezione **Proposte formative**, alla pagina Formazione Continua, sul sito dell'Ordine.

Sulla piattaforma è possibile visualizzare inoltre l'**offerta formativa su scala nazionale**.

2) La formazione continua può essere realizzata anche a distanza?

Sì, le attività di aggiornamento professionale possono essere seguite anche in modalità FAD sincrona e asincrona. E' opportuno verificare che il corso sia stato preventivamente accreditato.

3) E' possibile seguire un evento formativo di un ordine degli architetti diverso da quello di appartenenza?

Sì, l'iscritto è libero di acquisire cfp anche partecipando ad eventi formativi organizzati da altri Ordini degli Architetti PPC.

4) Quali attività possono essere autocertificate sulla piattaforma?

E' possibile richiedere all'Ordine, mediante la piattaforma, l'attribuzione di crediti formativi per le seguenti attività:

- **corsi abilitanti** (Sicurezza, VV.FF., RSPP settore ATECO 3 Modulo A, B e B-SP2, C, acustica, certificazione energetica, e qualsiasi altra materia che sia oggetto di abilitazione specifica e che abbia per oggetto le aree inerenti l'attività professionale dell'architetto, pianificatore, paesaggista e conservatore, con riferimento all'elenco pubblicato sulla piattaforma nazionale che potrà essere periodicamente aggiornato); **1 cfp** all'ora per un massimo di **20 cfp** per corsi superiori a 20 ore.
- **Master universitario** di primo e secondo livello, assegni di ricerca, dottorato di ricerca, scuole di specializzazione, corsi di perfezionamento universitari, seconda o ulteriore laurea); **20 cfp** per ogni anno di corso, ad avvenuto superamento dello stesso.
- attività formativa proposta dagli **enti pubblici** nei confronti dei propri **dipendenti 1 cfp** all'ora per un massimo di **20 cfp** per corsi superiori a 20 ore. Necessario allegare programma, attestato e lettera del proprio datore di lavoro.
- **attività formativa svolta all'estero** (corsi, convegni, tavole rotonde, etc.) **1 cfp** all'ora per un massimo di **20 cfp** per corsi superiori a 20 ore. Compila modulo e allegalo all'autocertificazione, insieme ad attestato

e programma.

- corsi o seminari **organizzati da Enti pubblici di chiara valenza formativa**, quali **Regioni, ENEA, CNR** (inerenti le aree tematiche) e che non abbiano sottoscritto una convenzione con il CNAPPC.
- corsi o eventi organizzati e accreditati da **altri Ordini professionali e Collegi** sul territorio nazionale (ad esempio l'Ordine degli Ingegneri, il Collegio dei Geometri, ecc..), solo nel caso in cui **non** sia stato richiesto **preventivo accreditamento** secondo quanto previsto. **1 cfp** all'ora per un massimo di **20 cfp** per corsi superiori a 20 ore.
- **mobilitazione o esercitazione di Protezione civile**. Sono assimilabili a workshop con l'attribuzione di **2 cfp per ogni giorno** di attività con il limite massimo di 24 cfp nel triennio. Sono ammissibili le sole attività derivate da protocolli d'intesa sottoscritti dal CNAPPC e Ordini territoriali con il Dipartimento Nazionale della Protezione Civile e/o le Protezioni civili regionali-provinciali.

Altre attività (di cui al punto 5.4):

- **mostre, fiere** ed altri eventi assimilabili inerenti le aree tematiche: **1 cfp** per ogni mostra documentata. Compila il **modulo** e allegalo all'autocertificazione. **
- **monografie, articoli** e saggi scientifici o di natura tecnico-professionale: **1 cfp** per ogni **articolo**, **2 cfp** per ogni **monografia o pubblicazione**, etc. **
- **premi e menzioni** per la partecipazione a **concorsi di progettazione** (per ogni partecipante al gruppo costituito): **15 cfp per ogni premio - 10 cfp per ogni menzione - 2 cfp per ogni partecipazione - 5 cfp per ogni partecipazione a membro di giuria** di concorsi di progettazione quando indicati dagli ordini territoriali, etc. **

E' possibile richiedere agli enti organizzatori il riconoscimento dei cfp per:

- in qualità di **relatori non retribuiti** ad eventi formativi accreditati **1 cfp** per ogni relazione. La reiterazione non darà diritto ad ulteriori cfp. **

La somma di tutte le attività contrassegnate con ** non può superare i 15 cfp nel triennio.

[> Scarica il MODULO RICHIESTA CFP A POSTERIORI](#)

COME CARICARE L'AUTOCERTIFICAZIONE SULLA PIATTAFORMA

Per inserire nuove istanze di esonero o richieste di cfp in autocertificazione è necessario accedere alla nuova piattaforma e, all'interno del menù (sulla sinistra), cliccare su **"Crediti formativi"** e, a seguire **"Certificazione / esoneri"** e **"Crea una nuova richiesta"**. Si aprirà un form da compilare. Scegliere dal menu a tendina la voce **"Richiesta crediti con autocertificazione"**, indicando la condizione corrispondente in elenco per la **tipologia** di appartenenza, e indicando anche **l'anno/il giorno/il periodo** di riferimento. Dopo avere completato l'inserimento, occorre salvare e successivamente caricare la documentazione a supporto della richiesta. Successivamente premere **"invia certificazione"**.

L'Ordine procederà all'autorizzazione della richiesta attraverso la piattaforma; si precisa che la documentazione a supporto delle richieste è obbligatoria (vedi MODULISTICA sopra).

NOTA BENE: è obbligatorio che tutte le richieste di autocertificazione ed esonero pervengano all'Ordine solo ed esclusivamente tramite la piattaforma. Eventuali altre modalità di richiesta o invio delle domande non verranno prese in considerazione.

Si precisa che non dovranno essere autocertificati eventi formativi organizzati da Enti Terzi, in quanto verranno inseriti direttamente nella nuova piattaforma da parte degli Enti Terzi con successiva approvazione da parte del CNAPPC.

L'Ordine procederà all'autorizzazione della richiesta attraverso la piattaforma; si precisa che la documentazione a supporto delle richieste è obbligatoria (vedi MODULISTICA sopra)

5) I crediti formativi li rilascia l'Ordine che organizza il corso o l'Ordine di appartenenza?

Il conferimento dei crediti formativi compete esclusivamente all'Ordine che organizza gli eventi stessi e non agli Ordini a cui appartengono i partecipanti.