

MODULO RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO

DATI GENERALI

Ente proponente

.....

Dati evento

Titolo:

.....

.....

.....

Area Formativa (una sola opzione):

- architettura
- gestione della professione
- deontologia e discipline ordinistiche
- sostenibilità
- paesaggio
- conservazione
- pianificazione

Obiettivi (max 400 caratteri):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VALUTAZIONE

Dati evento

Erogazione :

- 1 – Frontale
- 2 – FAD Sincrono

- 3 – FAD Asincrono

Tipologia :

- 1 - Corsi di aggiornamento e sviluppo professionale e percorsi formativi convenzionati
- 2 - Seminari, convegni, giornate di studio, tavole rotonde, conferenze, workshop et similia
- 3 - Master universitario di primo e secondo livello, assegni di ricerca (minimo di 1 anno), dottorato di ricerca, scuole di specializzazione e corsi di perfezionamento universitari, seconda o ulteriore laurea
- 4 - Corsi abilitanti
- 5 – Aggiornamenti relativi ai corsi abilitanti
- 6 –Partecipazione attiva di iscritti a gruppi di lavoro e commissioni di studio promosse dagli Ordini territoriali, Consulte/ Federazioni, CNAPPC
- 7 - Esercitazioni e mobilitazioni Protezione Civile
- 8 – Attività specifiche aventi valenza formativa: viaggi di studio organizzati/promossi dagli Ordini e/o da Associazioni di iscritti e/o da Federazioni di Ordini territoriali
- 9 – Deontologia e discipline ordinistiche
- 10 – Partecipazione ai Consigli di Disciplina

Inizio svolgimento (GG/MM/AAAA):

Fine (GG/MM/AAAA):

Articolazione corso/ evento:

- 1 - Giornata singola
- 2 – Due o più giornate

Orario

Lingua:

Referente (*Nome, Cognome, mail, cell*) :

Sede e strutture

Sede :

Strutture:

Conformità strutture:

Fornitura:

Frequenza minima: %

Crediti formativi

Caratteristiche:

- Dibattito/Quesiti/Prova finale
- Distribuzione materiale didattico
- Workshop et Similia
- Mostra
- Viaggio (+1 CFP)
- Attestazione di partecipazione
- Giudizio per il docente
- Giudizio per il corso

Durata: Ore

CFP richiesti:

(1 credito = 1 ora)

CFP extra (*Crediti extra richiesti per occasioni di vera eccezionalità*):

Motivazione:

Allegato 1: PROGRAMMA DETTAGLIATO

MODALITA'

Iscrizione

Iscrizione tramite l'Ordine di Ferrara

Iscrizione tramite i vostri canali

- Iscrizione on-line: (*indicare il link*)

- Altra modalità d'iscrizione: (indicare i riferimenti utili per effettuare l'iscrizione, tramite mail, fax ecc.)

.....
.....

Costi

Evento gratuito

Evento a pagamento

Modalità iscrizione

* Data limite iscrizione (*Data entro la quale saranno accettate le iscrizioni all'evento*):

* Partecipanti Min: * Max:

Al raggiungimento del limite massimo sarà aperta la lista d'attesa.

** Iscrizione (A): Acconto: € Saldo: €

** Iscrizione (B): Acconto: € Saldo: €

** Iscrizione (C): Acconto: € Saldo: €

** Iscrizione (D): Acconto: € Saldo: €

Possono essere inserite fino a tre modalità di iscrizione, differenziabili anche negli importi. Es:

A: Iscritti all'Ordine

B: Iscritti provenienti da altri Ordini

C: Neoiscritti.

(Inserire almeno una modalità di iscrizione. Se l'evento è gratuito impostare a 0 acconto e saldo)

* Saldo entro gg:

(Numero giorni entro il quale sarà necessario registrare il saldo. Se l'evento è gratuito impostare a 0.)

Link esterno:

Link ad eventuale risorsa internet esterna (<http://www.nomesito.it>)

* *Dati obbligatori per le iscrizioni online*

** *Almeno una modalità obbligatoria*

DOCENTI

Qualifica:

Relatore

Docente

Titolo:

Nome:

Cognome:

Codice Fiscale:

(nel caso di più relatori o docenti copiare e incollare nuovamente i campi e compilarli per ogni relatore/docente)

Allegato 2: CURRICULUM DOCENTE/RELATORE (obbligatori almeno n. 2)

Allegato 3: LIBERATORIA PRIVACY (obbligatori almeno n. 2)

PUBBLICAZIONE

Data di Pubblicazione della news dell'evento sui nostri canali:

Descrizione:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Allegato 4: LOCANDINA

Allegati facoltativi:

Allegato 5: SCHEDA D'ISCRIZIONE (se prevista come modalità d'iscrizione)

Allegato 6: MATERIALE DIDATTICO (se previsto)

INFORMATIVA E DICHIARAZIONE

In relazione all'emergenza COVID-19 si informano preventivamente gli enti proponenti nonché organizzatori degli eventi in presenza che **è sospesa la concessione dei locali in gestione all'Ordine presso la sede in Corso Isonzo, 139 – Ferrara per lo svolgimento delle attività formative.**

E' fatto obbligo gli enti proponenti nonché organizzatori di **verificare l'adeguatezza della sede presso cui si organizza e si svolge l'evento accreditato** da questo Ordine, se in presenza. Dovrà essere verificata la

presenza e l'applicazione dei relativi protocolli per la sicurezza dei partecipanti nei luoghi ove si svolge l'evento, e **garantito il rispetto delle norme e delle misure vigenti** per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19.

E' obbligo dell'ente proponente nonché organizzatore di vigilare affinché tutti protocolli , le norme e le misure in essi contenuti vengano rispettati.

L'ente proponente e organizzatore dell'evento è pienamente **responsabile del comportamento e delle azioni proprie e di terzi che partecipino alle attività accreditate o che siano ad esse collegate.**

E' responsabile, civilmente e penalmente, dell'attività formativa svolta, e con questa sottoscrizione, concede piena ed illimitata liberatoria all'Ordine degli Architetti P.P.C. di Ferrara e alla Fondazione Architetti Ferrara.

Luogo e data:

Per presa visione e accettazione:

NOME E COGNOME DEL RESPONSABILE DELL'EVENTO:

.....

FIRMA

.....