Il Tirocinio Professionale

ai sensi del DPR 328/01

20 gennaio 2020, 15.00-19.00

Università degli Studi di Ferrara, Dipartimento di Architettura
Via Quartieri 8, Aula Magna

Programma della giornata

14.30 Registrazione

15.00 Saluti istituzionali

15.30 Il Tirocinio Professionale

16.30 Approfondimenti

17.45 L'adesione degli Ordini degli Architetti dell'Emilia Romagna

18.15 Dibattito con i neo laureati, laureandi, soggetti ospitanti

19.00 Conclusione dei lavori

Università degli Studi di Ferrara
DA Dipartimento Architettura Ferrara
PROGETTO SOA
FEDERAZIONE ORDINI ARCHITETTI PPC EMILIAROMAGNA

Il Tirocinio Professionale

ai sensi del DPR 328/01

15.00 Saluti istituzionali

Alessandro Ippoliti | Direttore del Dipartimento di Architettura, Università di Ferrara

Gian Paolo Rubin | Presidente dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della provincia di Ferrara

Giovanni Masino | Prorettore delegato al post-laurea e PIL (Percorsi di Inserimento Lavorativo), Università di Ferrara

Emiliano Mucchi | Delegato al Placement, Università di Ferrara

Il Tirocinio Professionale

ai sensi del DPR 328/01

Alessandro Ippoliti

Direttore del Dipartimento di Architettura, Università di Ferrara

Università degli Studi di Ferrara

DA Dipartimento Architettura Ferrara

PROGETTO SOA

FEDERAZIONE REGIONALE ORDINI ARCHITETTI PPC EMILIA ROMAGNA

Il Tirocinio Professionale

ai sensi del DPR 328/01

Gian Paolo Rubin

Presidente dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della provincia di Ferrara

Università degli Studi di Ferrara

DA Dipartimento Architettura Ferrara

PROGETTO SOA

FEDERAZIONE ORDINI ARCHITETTI PPC EMILIA ROMAGNA

Il Tirocinio Professionale

ai sensi del DPR 328/01

Giovanni Masino

Prorettore delegato al post-laurea e PIL (Percorsi di Inserimento Lavorativo),

Università di Ferrara

Università degli Studi di Ferrara

DA Dipartimento Architettura Ferrara

PROGETTO SOA

FEDERAZIONE ORDINI ARCHITETTI PPC EMILIA ROMAGNA

Il Tirocinio Professionale

ai sensi del DPR 328/01

Emiliano Mucchi

Delegato al Placement, Università di Ferrara

Università degli Studi di Ferrara

DA Dipartimento Architettura Ferrara

PROGETTO SOA

FEDERAZIONE ORDINI ARCHITETTI PPC EMILIA ROMAGNA

Il Tirocinio Professionale

ai sensi del DPR 328/01

15.30 Il Tirocinio Professionale

Paolo Malara | Coordinatore del Dipartimento Università Tirocini Esami di Stato, Consiglio Nazionale degli Architetti P.P.C.

Rita Fabbri | Delegata ai Tirocini Professionali di area non sanitaria, Dipartimento di Architettura, Università di Ferrara

Il Tirocinio Professionale

ai sensi del DPR 328/01

Paolo Malara

Coordinatore del Dipartimento Università Tirocini Esami di Stato,

Consiglio Nazionale degli Architetti P.P.C.

Università degli Studi di Ferrara

DA Dipartimento Architettura Ferrara

PROGETTO SOA

FEDERAZIONE ORDINI ARCHITETTI P.P.C. EMILIA ROMAGNA

Il Tirocinio Professionale

ai sensi del DPR 328/01

Rita Fabbri

Delegata ai Tirocini Professionali di area non sanitaria,

Dipartimento di Architettura, Università di Ferrara

REGOLAMENTO DEL TIROCINIO PROFESSIONALE

Rita Fabbri

Università degli Studi di Ferrara
DA Dipartimento Architettura Ferrara
PROGETTO SOA
FEDERAZIONE ORDINI ARCHITETTI PPC EMILIA ROMAGNA

Cos'è il tirocinio professionale

- È un'esperienza strutturata, regolamentata e attestata di pratica professionale rivolta ai laureati che si apprestano a intraprendere una professione ordinistica
- Sostituisce la prova pratica dell'Esame di Stato relativamente alle professioni individuate nelle Sezioni A e B dell'Albo professionale
- Ha una durata di 900 ore da svolgersi in un periodo compreso tra 6 e 12 mesi (24 mesi per soggetti disabili)
- Non costituisce rapporto di lavoro

N.B. In via sperimentale il tirocinio è attivato solamente per la Sezione A

SOGGETTO PROMOTORE (Unife)

TIROCINANTE

COORDINATORE
DEL TIROCINIO PROFESSIONALE
(Ordine Architetti P.P.C.)

SOGGETTO OSPITANTE

Università degli Studi di Ferrara

DA Dipartimento Architettura Ferrara

PROGETTO SOA

FEDERAZIONE ORDINI ARCHITETTI P.P.C. EMILIA ROMAGNA

Definizione dei Soggetti

TIROCINANTE
Soggetto iscritto al Registro dei Tirocinanti in quanto in possesso dei requisiti e del titolo di studio idoneo

Definizione dei Soggetti

SOGGETTO PROMOTORE

L'Università degli Studi di Ferrara attiva l'apposita Convenzione di Tirocinio Professionale con il Soggetto Ospitante e si fa carico di attivare la copertura assicurativa del Tirocinante

TUTOR ACCADEMICO

Docente di ruolo delegato del Rettore con compiti di validazione qualitativa dei Progetti di Tirocinio

TAVOLO CONGIUNTO

Struttura gestionale istituita tra UNIFE e FOAER che ha compiti di monitoraggio dell'Accordo Quadro, lo implementa e ne coordina la gestione individuando gli elementi di miglioramento

Definizione dei Soggetti

COORDINATORE DEL TIROCINIO PROFESSIONALE
Ordine provinciale degli Architetti P.P.C. responsabile dell'accettazione delle domande di iscrizione dei tirocinanti, dell'Accreditamento dei Soggetti Ospitanti, dell'approvazione del Progetto di Tirocinio, dell'Attestazione finale dell'esperienza del tirocinio

TUTOR ORDINE
Delegato dall'Ordine degli Architetti, svolge compiti preliminari relativamente a validazione e accettazione delle domande di iscrizione dei tirocinanti, di accreditamento dei Soggetti Ospitanti, di attestazione finale e di ogni altra valutazione in itinere (con validazione definitiva da parte del Consiglio dell'Ordine)

Definizione dei Soggetti

SOGGETTO OSPITANTE
Può costituirsi Soggetto Ospitante ogni operatore economico e ogni ente pubblico. Deve necessariamente garantire la presenza di un Responsabile di Tirocinio Professionale

RESPONSABILE DEL TIROCINIO PROFESSIONALE
Professionista iscritto all'Ordine degli Architetti che assume la responsabilità di vigilanza e assistenza nei confronti del Tirocinante per conto del Soggetto Ospitante.
Ogni Responsabile può seguire un solo Tirocinante alla volta

Definizione dei Soggetti

Può costituirsi come **Soggetto Ospitante** ogni operatore economico così come descritto dall'art. 46, comma 1, lett. da a) a c) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016:

- prestatori di servizi di ingegneria e architettura: i professionisti singoli, associati;
- le società tra professionisti di cui alla lettera;
- le società di ingegneria di cui alla lettera;

può altresì costituirsi come Soggetto Ospitante ogni operatore economico così come descritto dall'art. 45, comma 2, lett. da a) a c) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016:

- gli imprenditori individuali e le società, anche cooperative;
- consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro;
- consorzi tra imprese artigiane;
- consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili.

Può infine costituirsi come Soggetto Ospitante ogni ente pubblico.

Definizione dei Soggetti

Il **Soggetto Ospitante** deve necessariamente garantire nel proprio organico la **presenza di un Responsabile del Tirocinio Professionale iscritto all'Ordine degli Architetti P.P.C.**, che può anche essere individuato tra i soci, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua ovvero i professionisti che abbiano fatturato nei confronti del soggetto stesso una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo.

Il Soggetto Ospitante deve mettere a disposizione un Responsabile del Tirocinio Professionale per ogni Tirocinante che gli sarà possibile ospitare.

Almeno uno dei titolari del Soggetto Ospitante deve essere iscritto all'Albo dell'Ordine degli Architetti P.P.C. (sezione A) da **almeno 10 anni**.

Definizione dei Soggetti

RESPONSABILE DEL TIROCINIO PROFESSIONALE

Il Responsabile del Tirocinio Professionale, se non titolare del Soggetto Ospitante, deve essere iscritto all'Albo (sez. A) da **almeno 6 anni**, deve essere dipendente o collaboratore del Soggetto Ospitante, deve essere in regola con gli obblighi deontologici e dell'ordinamento professionale, non deve avere ricevuto sanzioni disciplinari di sospensione e/o cancellazione dall'Albo

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

In questo caso è richiesta la sola figura del Responsabile del Tirocinio Professionale: se iscritto all'Albo dell'Ordine degli Architetti P.P.C. (A) da meno di 6 anni, deve **aver ricoperto da almeno 6 anni un ruolo per il quale è richiesta l'abilitazione** e mantenere l'iscrizione per tutta la durata del Tirocinio; deve essere in regola con gli obblighi deontologici e dell'ordinamento professionale, non deve avere ricevuto sanzioni disciplinari di sospensione e/o cancellazione dall'Albo

Soggetto Ospitante deve garantire:

POSTAZIONE DI LAVORO

Il Soggetto Ospitante deve mettere a disposizione del Tirocinante una postazione adeguatamente attrezzata e dedicata all'attività del Tirocinio Professionale

MONITORAGGIO DEL COORDINATORE

Il Soggetto Ospitante deve dichiarare la propria disponibilità al monitoraggio dell'esperienza di tirocinio tramite report/questionari cadenzati da presentare al Coordinatore di Tirocinio Professionale e deve consentire l'accesso alla struttura per la verifica del mantenimento dei requisiti

Definizione degli Atti

ACCREDITAMENTO

Accertamento del possesso dei requisiti da parte del Soggetto Ospitante, effettuato dal Coordinatore del Tirocinio, con l'obiettivo di garantire adeguati standard qualitativi delle strutture che accolgono i tirocinanti. L'Accreditamento rimane attivo fino al mantenimento dei requisiti strutturali necessari (riaccertati a ogni nuova attivazione)

REGISTRO DEI SOGGETTI ACCREDITATI

Elenco dei Soggetti Ospitanti accreditati presenti sul territorio regionale, tenuto dagli Ordini provinciali, ciascuno per il territorio di competenza

REGISTRO DEI TIROCINANTI

Elenco dei nominativi dei tirocinanti, riportati in ordine progressivo di iscrizione, corredato dal Progetto di Tirocinio, tenuto dagli Ordini provinciali

Definizione degli Atti

CONVENZIONE DI TIROCINIO PROFESSIONALE

Da attivare fra Soggetto Ospitante e Soggetto Promotore (UNIFE).

La Convenzione rimane in essere per lo svolgimento di uno o più Tirocini Professionali

Definizione degli Atti

PROGETTO DI TIROCINIO

Programma elaborato dal Tirocinante in collaborazione con il Responsabile del Tirocinio Professionale (con eventuale supporto del Tutor Ordine). Una volta approvato dal Coordinatore del Tirocinio Professionale e dal Tutor Accademico, viene depositato presso il Coordinatore del Tirocinio all'atto della registrazione del Tirocinante

DIARIO DI TIROCINIO

Annotazione sintetica delle attività svolte quotidianamente e impegno orario; validato dal Responsabile del Tirocinio Professionale e infine consegnato al Coordinatore del Tirocinio Professionale

Definizione degli Atti

PORTFOLIO
Insieme degli elaborati attestanti l'attività svolta dal Tirocinante presso il Soggetto Ospitante, necessario a dimostrare lo svolgimento del Tirocinio Professionale e le competenze professionali acquisite

ATTESTATO DI TIROCINIO PROFESSIONALE
Documento rilasciato dal Consiglio dell'Ordine che attesta l'espletamento dell'attività di Tirocinio: è condizione sufficiente per l'ammissione alle prove successive dell'Esame di Stato.
Viene trasmesso dal Coordinatore del Tirocinio Professionale ad UNIFE

Competenze da acquisire

Il Tirocinio Professionale persegue, anche ai fini della semplificazione delle prove dell'Esame di Stato, l'acquisizione di conoscenze ed abilità e l'esercizio delle competenze associate al proprio profilo professionale

Competenze da acquisire

A. Ordinamento professionale

B. Organizzazione dell'attività professionale

C. Gestione del progetto

D. Progettazione e documentazione del progetto

E. Procedure amministrative

F. Direzione e amministrazione dei lavori

Vademecum procedure burocratiche

PRIMA

- (SO) Presentazione dell'istanza di accreditamento (compilata sull'apposito modulo) all'Ordine provinciale presso cui ha sede operativa;
- (C) Accreditamento del Soggetto Ospitante e aggiornamento del Registro dei Soggetti accreditati;
- (SP) Stipula della Convenzione con il Soggetto Ospitante (Allegato A);
- (T) Individuazione del Soggetto Ospitante;
- (T) Definizione del Progetto di Tirocinio in accordo con il Soggetto Ospitante;
- (T) Presentazione all'Ordine dell'istanza di iscrizione al Registro dei Tirocinanti unitamente al progetto di Tirocinio (Allegato B);
- per la necessaria approvazione;
- (C) Approvazione del Progetto di Tirocinio da parte del Coordinatore del Tirocinio Professionale;
- (SP) Approvazione del Progetto di Tirocinio per tramite del Tutor Accademico e comunicazione all'Ordine;
- (C) Inserimento del Tirocinante nel Registro, unitamente al Progetto di Tirocinio;
- (T) Iscrizione del Tirocinante presso UNIFE;
- (C) Trasmissione al Soggetto Promotore e al Soggetto Ospitante della comunicazione di **avvio del Tirocinio**.

DOPO

- (C) Monitoraggio tramite i tutor delegati dal Consiglio dell'Ordine;
- (T) Redazione del Diario di Tirocinio Professionale (Allegato C);
- (T) Redige il Portfolio (*Fac simile*);
- (C) Rilascio dell'Attestato di Tirocinio Professionale (Allegato D), previa verifica della rispondenza delle attività svolte al Progetto di Tirocinio.

(C) Coordinatore del tirocinio professionale (Ordine)
(SP) Soggetto Promotore (Università)
(SO) Soggetto Ospitante
(T) Tirocinante

Doveri del Tirocinante

DURATA DEL TIROCINIO

La durata del tirocinio è al massimo di 12 mesi (24 per soggetti disabili) con un impiego di 900 ore. Il Tirocinante deve prestare la sua attività per non più di 8 ore giornaliere e non meno di 4. Ingresso e uscita sono annotati giornalmente sul Diario di Tirocinio Professionale

VINCOLI DI SEGRETEZZA E NORME DEONTOLOGICHE

Il Tirocinante deve rispettare i vincoli di segretezza e le norme deontologiche per quanto attiene all'attività professionale o ad informazioni, prodotti, processi produttivi di cui venisse a conoscenza durante il periodo di permanenza presso il Soggetto Ospitante; no atti di concorrenza sleale a danno del Soggetto Ospitante

Doveri del Tirocinante

REDAZIONE DEL PORTFOLIO

Il Portfolio viene messo a punto dal Tirocinante sotto la guida del Responsabile del Tirocinio:

- Struttura per competenza acquisita
- Presentazione della sola parte effettivamente svolta dal tirocinante: non tutto il progetto ma solo parte specifica (Privacy)
- Diagramma sintetico delle attività svolte
- Formato A3 ripiegato in A4.

Spetta al Tirocinante consegnare il Portfolio al Coordinatore del Tirocinio, con allegata una relazione introduttiva **entro 90 giorni** dal termine del periodo di Tirocinio.

Sarà cura del Coordinatore del Tirocinio inviare la documentazione al Soggetto Promotore.

Inoltre: relazione accompagnatoria redatta dal Responsabile di Tirocinio Professionale e il proprio giudizio sull'esperienza.

Doveri del Soggetto Ospitante

Rispettare il Progetto di Tirocinio concordato;
comunicare l'eventuale variazione dei requisiti di Accreditamento;
compilare eventuali report/questionari previsti per il monitoraggio

SEGNALAZIONI

Il Soggetto Ospitante deve segnalare tempestivamente al Coordinatore del Tirocinio e contemporaneamente agli uffici competenti del Soggetto Promotore qualsiasi incidente possa accadere al Tirocinante nonché l'eventuale mancato rispetto del regolamento da parte dello stesso

SICUREZZA E IGIENE

Il Soggetto Ospitante deve garantire ai Tirocinanti le condizioni di sicurezza e igiene nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro

Doveri del Responsabile del Tirocinio

- Elaborare con il Tirocinante un Progetto di Tirocinio coerente con le competenze definite nel Regolamento e con gli obiettivi e gli interessi del Tirocinante
- Vigilare sull'attività del Tirocinante, facendolo partecipare alle esperienze professionali riconducibili alle competenze individuate dal Progetto di Tirocinio
- Vigilare sulla buona condotta del Tirocinante secondo la deontologia della professione
- Informare il Coordinatore del Tirocinio Professionale e il Soggetto Promotore su ogni eventuale inadempienza agli obblighi da parte del Tirocinante
- Seguire la redazione del Portfolio, fornendo eventuali osservazioni, prescrizioni o suggerimenti
- Redigere una relazione finale di Tirocinio

Interruzione del Tirocinio

Il mancato adempimento degli obblighi previsti dal Regolamento può comportare la non validazione in tutto o in parte del periodo di tirocinio svolto.

Giustificati motivi di interruzione del tirocinio saranno valutati dal Coordinatore del Tirocinio ai fini di un eventuale riconoscimento delle ore già svolte riferite alle specifiche competenze e della possibilità di proseguire il tirocinio presso lo stesso o altro Soggetto Ospitante

Allegati

All. A – Convenzione di Tirocinio Professionale
All. B – Progetto di Tirocinio Professionale
All. C – Diario di Tirocinio Professionale
All. D – Attestato di effettuazione di Tirocinio Professionale
All. E – *Fac-simile* Domanda di Iscrizione del Tirocinante

http://www.unife.it/it/ateneo/statuto-regolamenti/regolamenti/didattica-e-diritto-allo-studio/formazione-post-laurea/tirocinio-professionale-architettura/

Il Tirocinio Professionale

ai sensi del DPR 328/01

20 gennaio 2020, 15.00-19.00

Università degli Studi di Ferrara, Dipartimento di Architettura
Via Quartieri 8, Aula Magna

16.30 Approfondimenti

Il ruolo degli Ordini

Anna Allesina | Coordinatrice della Federazione Ordini Architetti Emilia Romagna

Soggetti ospitanti – Tutor – Esami di Stato: l'esperienza di avvio degli Ordini del Veneto e Università IUAV

Alfonso Mayer | Gruppo Operativo Università, Tirocini, Esami di Stato presso il CNAPPC

Accreditamento e Progetto di tirocinio

Gioia Gattamorta | Gruppo Operativo Università, Tirocini, Esami di Stato presso il CNAPPC

Il Portfolio

Marco Filippucci | Gruppo Operativo Università, Tirocini, Esami di Stato presso il CNAPPC

Università degli Studi di Ferrara
DA Dipartimento Architettura Ferrara
PROGETTO SOA
FEDERAZIONE ORDINI ARCHITETTI PPC EMILIAROMAGNA

Il Tirocinio Professionale

ai sensi del DPR 328/01

Il ruolo degli Ordini

Anna Allesina

Coordinatrice della Federazione Ordini Architetti Emilia Romagna

Università degli Studi di Ferrara

DA Dipartimento Architettura Ferrara

PROGETTO SOA

FEDERAZIONE ORDINI ARCHITETTI PPC EMILIA ROMAGNA

Il Tirocinio Professionale

ai sensi del DPR 328/01

Soggetti ospitanti – Tutor – Esami di Stato:

l'esperienza di avvio degli Ordini del Veneto e Università IUAV

Alfonso Mayer

Gruppo Operativo Università, Tirocini, Esami di Stato presso il CNAPPC

Università degli Studi di Ferrara

DA Dipartimento Architettura Ferrara

PROGETTO SOA

FEDERAZIONE REGIONALE ORDINI ARCHITETTI PPC EMILIA ROMAGNA

PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

SOGGETTI OSPITANTI – TUTOR – ESAMI DI STATO: L'ESPERIENZA DI AVVIO DEGLI ORDINI DEL VENETO E UNIVERSITÀ IUAV

…
…qualità…
…

Alfonso Mayer
Gruppo operativo Università, Tirocinio, Esami di Stato
Dipartimento Università, Tirocinio, Esami di Stato - Coordinatore *Arch. Paolo Malara*

PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

I due poli + uno:

A.) Università (struttura organizzata per la trasmissione di conoscenze, cultura e capacità, anche competenze),

B.) Ordine professionale (struttura organizzata per la regolamentazione dell'attività professionale),

C.) Soggetto "di transito" (struttura organizzata per ospitare la migrazione tra Università e Attività professionale)

PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

Caratteristiche della fase di avvio:

- riconoscimento della componente sperimentale,
- dialogo tra attori,
- condivisione di obiettivi,
- disponibilità ad aggiornamenti e revisioni,
- atteggiamento proattivo di tutti gli attori coinvolti

C.) Soggetto "di transito"

il carattere transitorio determina l'"ospitare" la presenza del Tirocinante, presso il Soggetto.

Necessità di tracciare una rotta, un percorso: redigere il Progetto di Tirocinio *(Responsabile del Tirocinio)*

PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

C.) Soggetto ospitante

Terminologia utilizzata – neutra – che consente di identificare attori a vari livelli di organizzazione e forma dell'attività professionale:

soggetti giuridici / pubblici / privati

che possano ospitare laureati in architettura per il training professionale.

PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

C.) Soggetto ospitante - Tirocinante

<u>leve e attrattori:</u>

- qualificazione professionale *(durante lo svolgimento)*
- riconoscibilità sociale
- apprezzamento culturale
- aggregazione istintiva di soggetti alla pari
- appartenenza a un gruppo socio-economico allargato e riconosciuto *(quindi acquisizione delle regole di appartenenza)*

Soggetto ospitante, chi è?

…ma…

PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

Quale professione per il Tirocinio?

Rilevanza della compresenza di pluricompetenze nella attività professionale di Architetto,

rispetto ad altre professioni regolamentate che prevedono l'obbligatorietà del Tirocinio (es. notai, commercialisti, medici, ecc.):
- attività esterne (rilievi, incontri, sopralluoghi, accessi ad uffici),
- attività interna (grafica, modellistica, studio, progetto, relazioni, ecc),
- ambiti di competenze: deontologia, organizzazione attività, gestione progetto, progettazione, procedure, direzione dei lavori (proposta di 40 competenze in 6 gruppi)

indirizza verso una visione dell'attività professionale complessiva, sovra specialistica, non polverizzata in singolarità.

Soggetto ospitante, chi è?

PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

Caratteristiche oggettive di Soggetto ospitante:

- il/i luoghi della professione: interno / esterno
- l'idoneità delle funzioni dei luoghi: specifico / ovunque
- la sicurezza della struttura: delle persone, degli elaborati, dei dati che vengono elaborati

Quindi, alcune scelte:

circoscritto, delimitato (fisicamente accessibile e regolamentato: luogo aperto, organizzato)

inoltre:

professionale: attiene alla professione (architetto): ufficio/studio

PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

sicuro

assicurato : adeguata copertura - quindi affidabile

presidiato: professionalmente, culturalmente,

gestito: nei ruoli, nei rapporti, nella privatezza (parte pubblica del Soggetto Ospitante e parte riservata)

quindi

affidabile

…e…

PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

strutturato:

cioè un Soggetto

"risultante funzionalmente unitario dalle relazioni reciproche dei professionisti che lo costituiscono,
determinato dalle relazioni di interdipendenza e di solidalità che intercorrono tra di essi e
dalle quali derivano la loro funzionalità rispetto al complesso"

non dalla somma di professionisti a sé stanti
.
che possa "garantire",
sia resiliente e stabile nel tempo,
che si formalizzato,
che **abbia credito**, meritevolezza
.
non estemporaneo.

PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

Accreditamento

Il Consiglio dell'Ordine territoriale presso cui ha sede legale il Soggetto Ospitante (*azione di controllo deontologico*) ac-credita* il Soggetto Ospitante:

- che possiede idonee caratteristiche tecnico-organizzative e requisiti per assolvere al meglio gli impegni nei confronti del Tirocinante
- che garantisce la presenza di un soggetto con ruolo di responsabilità (Responsabile di Tirocinio) nei confronti del Tirocinante con idonei requisiti e di un soggetto titolare della struttura professionale anch'esso con idonei requisiti
- che sia disponibile ad attività di monitoraggio da parte del Coordinatore (Ordine) del Tirocinio professionale, anche attraverso accessi alla struttura professionale,
-che sia impegnato nello sviluppo di una politica di miglioramento continuo della gestione dei Tirocini Professionali di concerto con il Coordinatore (Ordine) del Tirocinio Professionale e con il Tavolo Congiunto o Tavolo Tecnico (Ordini-Università)
- …etica…deontologia…

PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

Soggetti Ospitanti *(nella prassi)*

Lo studio professionale di architettura strutturato nelle forme di legge che risponde alle condizioni di garantire la figura di un Responsabile del Tirocinio Professionale che sia iscritto all'Ordine degli Architetti P.P.C. territorialmente competente:
- provvede alle condizioni di sicurezza *(rif. Documento Unico di Valutazione Rischi, piano di sicurezza)* e igiene
-assolve alla copertura assicurativa attraverso l'attivazione della convenzione-tirocini con il Soggetto Promotore (Università) formulata attraverso la Domanda di Accreditamento *(in prospettiva potrebbe essere attivata una specifica polizza assicurativa su un contratto tipo concordato dal sistema ordinistico)*

- **ospita il Tirocinante**: mette a disposizione una postazione dedicata all'attività di Tirocinio Professionale
-un solo Tirocinante per volta
(a meno che il Soggetto Ospitante non superi certe dimensioni che consentano di garantire più Responsabili di Tirocinio con criterio di attribuzione di un Responsabile di Tirocinio per ogni Tirocinante. Possono essere prese a riferimento, ad esempio: numero di componenti la compagine professionale o collaboratori o dipendenti a tempo indeterminato tra sei e venti: massimo 2 Tirocinanti)

PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

Forme professionali dei Soggetti Ospitanti - elasticità del sistema:

Tutte le figure professionali in riferimento all'art. 46 D. Lgs. 18/04/2016 n.50;

i professionisti singoli, associati, le società tra professionisti, le società di ingegneria, i consorzi, i GEIE, i raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità economico-finanziaria ad esse connesse

Soggetto Ospitante, **singolo** Architetto:
- professionista individuale, libero professionista singolo *(**sovrapposizione** dei ruoli: Soggetto Ospitante, Responsabile del Tirocinio Professionale, professionista, sicurezza, ecc.)*
- professionisti individuali, liberi professionisti singoli ma **in collaborazione** *(es. co-working)* necessariamente formalizzata attraverso accordi / contratti / avvalimenti reciproci con distinzione dei ruoli, funzioni e dei rapporti intercorrenti

PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

Soggetto Ospitante giuridico:

Privato: azienda, società di professionisti , studio pluriprofessionale, studio associato.

Pubblico: Ente pubblico *(alcune esperienze sperimentali basate soprattutto sulla volontà di accedere all'argomento e ricognire sia le potenzialità che gli ostacoli:*
- accreditamento dell'Ente per progetto specifico di Tirocinio, quindi un accreditamento temporaneo in funzione anche alla variabilità dei referenti, degli responsabili e dell'Ente che si conclude al termine dell'esperienza del Tirocinio stesso, comunque rinnovabile.
Necessaria la presenza:
- di un Ufficio Tecnico interno alla amministrazione e progetti attinenti alla professione,
-di RUP o Dirigente o dipendente, Architetto iscritto all'Ordine, con ruolo idoneo.

PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

<u>Il Tirocinio Professionale non costituisce rapporto di lavoro</u>

"Professione "in vitro"" caratterizzata da un r-apporto collaborativo, pro-attivo tra Tirocinante e Responsabile del Tirocinio Professionale.

Argomenti correlati indiretti:

- Obbligazioni di risultato / obbligazioni di mezzi (nello specifico solo quelli relativi al Progetto di Tirocinio)

- Mansioni / assunzione di responsabilità (nello specifico solo quelli relativi al Progetto di Tirocinio)

- Rapporti di dipendenza / autonomia (affiancamento / autonomia)

- Assicurazioni professionali e copertura assicurativa dagli infortuni e della responsabilità civile generale

che rinviano alla:

PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

-insostituibilità di lavoratori assenti con diritto di conservazione del posto di lavoro

-assenza di sospensioni dal lavoro o procedure di licenziamento collettivo

-assenza di licenziamenti di lavoratori con mansioni equivalenti nei 12 mesi precedenti (fatti salvi quelli per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo)

-divieto di temi e oggetti di Tirocinio che facciano riferimento a ***profili professionali elementari connotati da compiti generici e ripetitivi***

…Stipendio?

PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

Indennità al Tirocinante di partecipazione al Tirocinio:

per i soggetti pubblici, alcune sperimentazioni:

- inserita nel quadro economico del progetto di opera pubblica (*necessità di bando pubblico per la messa a gara di un posto di Tirocinante, a rotazione su elenco, altre forme*), oppure in procedure pubblico/privato in convenzione con Ente finanziatore esterno di cui una parte anche per l'indennità di Tirocinio
- inserita nell'ambito degli incentivi per funzioni tecniche al RUP (2% importo lavori a base di gara, art. 113 D.Lgs 50/2016 c. 4: possibilità di utilizzare una parte delle risorse *"per l'attivazione presso le Amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento di cui all'art. 18 della L. 24.06.1997, n. 196 .... previa convenzione con le Università ...."*)
- inserita nella destinazione di risorse economiche per la qualificazione delle strutture regionali e di quelle degli enti locali competenti in materia di lavori pubblici *(se previsto dalle norme regionali)*

PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

per i soggetti privati:

…é forse:

a.) Una gratifica da dare saltuariamente, in moneta contante, al Tirocinante?

b.) Lo stipendio del Tirocinante assunto a tempo indeterminato dal Soggetto Ospitante strutturato?

c.) Il corrispettivo per le attività professionali svolte dal Tirocinante a sua firma, da corrispondere a mezzo di bonifico bancario?

d.) Un incentivo alle prestazioni professionali del Tirocinante da regolare di volta in volta in denaro contante senza necessità di emissione di ricevuta, ma soggetta a ritenuta d'acconto?

PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

per i soggetti privati:

indennità inserita nell'economia di studio / ufficio come costo sostenuto a fronte del pagamento (a mezzo assegno bancario, circolare, bonifico) da parte del Soggetto Ospitante e dell'emissione di una ricevuta

riportante la dichiarazione degli:

- estremi del Tirocinante
- riferimenti normativi e convenzioni attivate
- riferimenti Tirocinio (periodo di svolgimento)
- riferimenti Soggetto Ospitante
- importo ricevuto *"a titolo di indennità di rimborso spese per il periodo (mese) di ..."*
- mezzo di pagamento utilizzato
-firma per quietanza del Tirocinante

…chi è il dominus?

PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

Tutor

a.) Tutor accademico,
b.) Coordinatore del Tirocinio / Consiglio dell'Ordine / tutoraggio / Tutor dell'Ordine,
c**.) Responsabile del Tirocinio** (detto *Tutor dello studio*):

iscritto all'Albo Architetti PPC, settore di riferimento del Tirocinio, con esperienza *(indicata in anzianità di iscrizione di sei anni (ovvero superiore a 5 anni)*, dipendente o con contratto di collaborazione della durata compatibile con il Tirocinio, o lo stesso titolare, socio, associato;

- in regola con obblighi previdenziali,
- in regola con obblighi di aggiornamento professionale continuo,

- il Responsabile di Tirocinio (*tutor dello studio*) è **senza** sanzioni disciplinari di sospensione e/o cancellazione

PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

Tutor

a.) Tutor accademico,
b.) Coordinatore del Tirocinio / Consiglio dell'Ordine / tutoraggio / Tutor dell'Ordine (*consigliere delegato, commissione, collaboratori, …*)
c.) Responsabile del Tirocinio (detto *Tutor dello studio*):

Responsabile del Tirocinio professionale (detto *Tutor dello studio*) presso il Soggetto Ospitante
- Architetto
- è parte del Progetto di Tirocinio,
- elabora con il Tirocinante il Progetto di Tirocinio
- affianca e vigila sull'attività del Tirocinante,
- vigila personalmente sulla buona condotta del Tirocinante, pretendendo rispetto delle norme di deontologia professionale,
- informa tempestivamente il Coordinatore (Ordine o Tutor dell'Ordine) del Tirocinio Professionale sulle eventuali inadempienze del Tirocinante
- segue la redazione del Portfolio da parte del Tirocinante *(anche con annotazioni)*
- redige una relazione finale sul Tirocinio di cui è responsabile
- adempie alle richieste di monitoraggio del Coordinatore (Ordine) del Tirocinio Professionale, (accessi e interviste presso lo studio/ufficio)

PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

Tutor
Responsabile del Tirocinio professionale (detto *Tutor dello studio*)

- incompatibile con la nomina in commissione per gli Esami di abilitazione professionale (nel medesimo anno*),*
- esclude parentele fino al 2°grado con il Tirocinante,
- rispetta e fa rispettare il Progetto di Tirocinio concordato,
- segnala tempestivamente al Coordinatore (Ordine) del Tirocinio Professionale e al Tutor dell'Ordine problemi in corso di svolgimento, interruzioni, cessazione anticipata del Tirocinio,
-garantisce condizioni di sicurezza e igiene,
-segue un solo Tirocinante per volta
(a meno che il Soggetto Ospitante non superi un certo numero di unità operative e che possa mettere a disposizione altri Responsabili di Tirocinio)

ruolo dell'Architetto
nella gestione proattiva del Tirocinio per la qualità della professione
che si palesa anche nella redazione del portfolio

Il Tirocinio Professionale

ai sensi del DPR 328/01

Accreditamento e Progetto di tirocinio

Gioia Gattamorta

Gruppo Operativo Università, Tirocini, Esami di Stato presso il CNAPPC

Università degli Studi di Ferrara

DA Dipartimento Architettura Ferrara

PROGETTO SOA

FEDERAZIONE ORDINI ARCHITETTI PPC EMILIA ROMAGNA

PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

ACCREDITAMENTO E PROGETTO DI TIROCINIO

Gioia Gattamorta
Gruppo operativo Università, Tirocinio, Esami di Stato
Dipartimento Università, Tirocinio, Esami di Stato - Coordinatore *Arch. Paolo Malara*

PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

Glossario

Tirocinante

è il soggetto che risulta iscritto al Registro dei Tirocinanti in quanto in possesso dei requisiti e del titolo di studio corrispondente alle classi di laurea di cui agli artt. 17.2 [SEZIONE A] del DPR n. 328/2001 e successive equiparazioni (D.M. 270/2004)

Soggetto Ospitante

è il soggetto che ospita il tirocinante durante il percorso di tirocinio professionale.

Può costituirsi come Soggetto Ospitante ogni operatore economico così come descritto dall'art. 46, comma 1, lett. da a) a c) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016; può altresì costituirsi come Soggetto Ospitante ogni operatore economico così come descritto dall'art. 45, comma 2, lett. da a) a c) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016; può infine costituirsi come Soggetto Ospitante ogni ente pubblico.

Almeno uno dei titolari deve essere iscritto all'Ordine da non meno di 10 anni

Coordinatore del Tirocinio Professionale

è l'Ordine provinciale degli Architetti P.P.C. È responsabile della validazione ed accettazione delle domande di iscrizione dei ***tirocinanti***, dell'accreditamento dei ***soggetti ospitanti***, dell'approvazione del ***progetto di tirocinio***; rilascia **l'attestato di tirocinio**

PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

Soggetto Promotore

è l'Università degli Studi di Ferrara. Ha il compito di attivare apposita **convenzione di tirocinio professionale** con il **soggetto ospitante** e si fa carico di attivare la **copertura assicurativa** del tirocinante.

Responsabile del Tirocinio Professionale

è il professionista iscritto all'Ordine degli Architetti P.P.C. che assume la responsabilità di vigilanza ed assistenza nei confronti del tirocinante per conto del soggetto ospitante. Il responsabile del tirocinio professionale non deve avere parentela fino al 2° grado con il tirocinante e deve essere iscritto all'Ordine.

Tutor Ordine

è un iscritto all'Ordine degli Architetti P.P.C. delegato dal Consiglio che svolge compiti preliminari relativi alla validazione e accettazione delle domande di iscrizione dei tirocinanti e di accreditamento dei soggetti ospitanti; segue il progetto di tirocinio professionale e ogni altra valutazione necessaria da sottoporre a validazione definitiva da parte del Consiglio dell'Ordine ai fini del rilascio **dell'attestato di tirocinio**.

Tutor Accademico

è un docente di ruolo delegato del Rettore con compiti di validazione qualitativa dei progetti di tirocinio

PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

Progetto di Tirocinio

è il programma elaborato dal Tirocinante in collaborazione con il Responsabile del Tirocinio Professionale secondo le indicazioni del Regolamento. Una volta approvato dal Coordinatore del Tirocinio Professionale e dal Tutor Accademico, viene depositato all'atto della registrazione del Tirocinante.

Portfolio

è l'insieme degli elaborati che attestano l'attività effettivamente svolta dal tirocinante durante l'esperienza di tirocinio; è strutturato con le modalità previste nel **progetto di tirocinio**; è redatto dal **tirocinante** sotto la guida del **responsabile del tirocinio**. A seguito della sua approvazione il Consiglio dell'Ordine rilascia l'**attestato di tirocinio**. Il portfolio viene trasmesso alla commissione di esame di Stato che non lo valuta ma dal quale estrae, secondo le indicazioni del MIUR, il tema per la prima prova scritta (prova dimensionale).

Attestato di Tirocinio Professionale

è il documento rilasciato dal Consiglio dell'Ordine che attesta l'espletamento dell'attività di Tirocinio, anche ai fini del e per gli usi consentiti dagli artt. 17.5 e 18.4 del DPR n. 328/2001 sulla base delle procedure previste dal regolamento di tirocinio professionale. Ai fini dell'esame di Stato ha una validità di 5 anni

PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

ITER DI ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO

Procedura di iscrizione del Tirocinante

1- Il Tirocinante individua un Soggetto Ospitante nel Registro dei Soggetti accreditati o in autonomia

2- il Tirocinante, secondo quanto definito nel Regolamento, definisce il Progetto di Tirocinio in collaborazione con il Responsabile del Tirocinio Professionale avvalendosi anche del supporto del Coordinatore del Tirocinio Professionale

3- il Tirocinante presenta l'istanza di iscrizione al Registro dei Tirocinanti unitamente al Progetto di Tirocinio che deve essere approvato dal Coordinatore del tirocinio

4- il Progetto di Tirocinio è poi approvato dal Tutor Accademico

5- il Coordinatore del tirocinio iscrive il Tirocinante ed il relativo Progetto di tirocinio nel Registro dei Tirocinanti

6- **una volta validata e accettata la domanda da parte del Coordinatore del tirocinio, il Tirocinante perfeziona l'iscrizione presso il Soggetto promotore seguendo le modalità da essa stabilite.**

PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

MODULO DI ISCRIZIONE DEL TIROCINANTE

Al Consiglio dell'Ordine degli Architetti P.P.C.
della provincia di .....

Il/La sottoscritt.....
nat... a .....il .....
cod.fiscale.....
residente in ..... via .....n.....
tel. ...../ .....cell.....e-mail .....pec.....
con laurea in ..... Sezione.....
Conseguita presso ..... il .....

chiede
di essere iscritt… al **Registro dei Tirocinanti** tenuto dall'Ordine Architetti Pianificatori Paesaggisti Conservatori della provincia di ....., secondo gli artt. 17.5,17.2, 18.2 e 18.4 del DPR 328/2001 e s.m.i. per l'accesso all'esame di stato
<u>sezione A:</u>
□ settore architettura ;
□ settore pianificazione territoriale;

.....,li..... (firma)

Allega i seguenti documenti: **1**) copia del documento d'identità e codice fiscale; 2) autocertificazione sostitutiva attestante il possesso di titolo di studio nella classe di laurea necessaria ai fini dell'iscrizione all'Esame di Stato per la sezione e settore in cui il candidato tirocinante intenderà sostenere le successive prove; **3) progetto di tirocinio professionale** (allegato B) da inviare al Tutor Accademico per l'approvazione

PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

Soggetto Ospitante

Il soggetto in possesso dei requisiti indicati all'art. 11 dell'Accordo quadro tra Università e Federazione ed interessato ad ospitare i Tirocini professionali, mediante la compilazione del modulo predisposto (All. E), deve fare istanza di accreditamento al Coordinatore di tirocinio che accetterà la richiesta dopo aver verificato la corrispondenza dei requisiti.

L'accreditamento viene mantenuto valido fino alla modifica o la perdita dei requisiti che, nel tempo, potranno essere verificati dal Coordinatore del tirocinio con modalità proprie.

Affinché il percorso di tirocinio possa prendere avvio, il Soggetto ospitante, dovrà attivare la specifica convenzione (All.A) **con il Soggetto promotore**

PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

.

ISTANZA DI ACCREDITAMENTO DEL SOGGETTO OSPITANTE – Allegato E

Al Presidente dell'Ordine degli Architetti P. P. C.
della Provincia di

Accordo quadro fra il Dipartimento di Architettura dell'Università di ……. e FOAER (stipulato in data 00/00/20…). Ratificata dall'Ordine degli Architetti PPC della Provincia di…. Con delibera n°. … del ….

Il/la sottoscritt……nat….a ……. Il…….
residente in ……. (cap……) via …….. n…….
iscritt…. All'Ordine degli Architetti P.P.C. della proivincia di …. dal ….

In qualità di legale rappresentate
- dello studio professionale ……
- dell'ufficio …….. presso l'Ente o Società ……..
sito in ……(cap …..) via…….. n. ……..
tel: …….. cell. ……e-mail: ……. pec ……..

DICHIARA

di conoscere l'Accordo quadro e il relativo Regolamento ed in particolare:
- di poter offrire, in qualità di Soggetto Ospitante, le condizioni previste per lo svolgimento dell'attività di Tirocinio per la figura Professionale di Architetto citate nell'art. 8 dell'Accordo quadro e nell'art. 4 del relativo Regolamento;
- di poter garantire come Responsabile del Tirocinio un professionista iscritto all'Ordine Architetti PPC della Provincia di
- di garantire che il Responsabile del Tirocinio **seguirà un solo tirocinante per volta** e che non dovrà avere con lo stesso parentela fino al 2° grado.

PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

CHIEDE

di essere accreditato come Soggetto Ospitante ai sensi dell'articolo 11 dell'Accordo quadro sottoscritto fra Dipartimento di Architettura dell'Università degli Studi di Ferrara
e dalla FOAER ratificata dal l'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di …… con delibera n° … del ….e dell'art. 15 del relativo Regolamento.
A tal proposito il/la sottoscritt ……. in qualità di legale rappresentante del Soggetto Ospitante si impegna a:
- rispettare e far rispettare il Progetto di Tirocinio concordato in tutti gli aspetti secondo le specifiche del Regolamento del Tirocinio Professionale;

- segnalare tempestivamente al Tutor dell'Ordine qualsiasi problema possa verificarsi relativamente al Tirocinio in corso nonché l'eventuale cessazione anticipata del Tirocinio;

- garantire al Tirocinante le condizioni di sicurezza e igiene nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza, sollevando da qualsiasi onere il Soggetto Promotore ed il responsabile della Gestione dei tirocini;

- compilare eventuali questionari previsti per il monitoraggio del grado di soddisfacimento dell'attività.
I Soggetti Ospitanti accreditati sono inoltre impegnati nello sviluppo di una politica di miglioramento continuo della gestione dei Tirocini Professionali e nella verifica periodica dei risultati ottenuti, autonomamente e nel quadro delle iniziative intraprese dal Coordinatore del Tirocinio Professionale anche in concerto con il Tavolo Congiunto
Una gestione del Tirocinio Professionale non conforme agli obiettivi, alle attività e ai risultati attesi ai sensi della Convenzione Quadro può essere motivo di esclusione dal Registro dei Soggetti Ospitanti accreditati.

PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

.

All'interno del Soggetto Ospitante, il **Responsabile del Tirocinio** si dovrà impegnare a:
- elaborare con il Tirocinante il Progetto di tirocinio coerente con gli obiettivi e gli interessi del Tirocinante;

- vigilare sulla formazione del Tirocinante, facendolo partecipare alle attività professionali riconducibili alle competenze individuate nel Progetto di tirocinio;

- vigilare personalmente sulla buona condotta e sul profitto del Tirocinante secondo la deontologia della professione cui il Tirocinante deve uniformare il proprio comportamento;

- informare tempestivamente il Tutor dell'Ordine su ogni eventuale inadempienza agli obblighi del Tirocinio da parte del Tirocinante e ogni interruzione nel compimento del medesimo;

- seguire la redazione del Portfolio tenuto personalmente dal Tirocinante annotando eventuali osservazioni, prescrizioni o suggerimenti;

- redigere una relazione finale sul percorso di Tirocinio di cui è responsabile;

- compilare eventuali questionari previsti per il monitoraggio del grado di soddisfacimento.

il Soggetto Ospitante dichiara sotto la propria responsabilità
a) che il Tirocinio non costituisce rapporto di lavoro;

b) che il Tirocinante non sarà impiegato per sostituire lavoratori assenti con diritto alla conservazione del posto di lavoro;

PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

.

c) di essere in regola con la normativa di cui al D.lgs. n. 81/2008 ("Testo Unico in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro"), con la normativa di cui alla L. n. 68/99 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili") e con l'applicazione dei contratti collettivi di lavoro;

d) di non avere in corso sospensioni dal lavoro o procedure di licenziamento collettivo e, comunque, non aver effettuato nei 12 mesi precedenti licenziamenti di lavoratori con mansioni equivalenti, fatti salvi quelli per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo;

e) che le attività cui il Tirocinante può essere adibito sono coerenti con il contenuto del Progetto di tirocinio professionale e sempre finalizzate al conseguimento degli apprendimenti;

f) che la copertura assicurativa dagli infortuni e della responsabilità civile generale é sostenuta dal Soggetto promotore e garantita dalle polizze stipulate dallo stesso e attualmente in vigore;

g) che al Tirocinante sarà corrisposta un'indennità di partecipazione pari a € …….. così come indicato dalla Federazione Ordini Architetti dell'Emilia Romagna

PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

CONVENZIONE DI TIROCINIO PROFESSIONALE – Allegato A

IL SOGGETTO PROMOTORE: l'Università degli Studi di Ferrara con sede in Ferrara, Via Ludovico Ariosto 35, C.F. 80007370382 P.IVA 00434690384, d'ora in poi denominato "Soggetto Promotore", rappresentato dal Delegato del Rettore per i Tirocini Professionali ……

IL SOGGETTO OSPITANTE: .....**con sede operativa** in .....Codice Fiscale/Partita IVA... rappresentato/a da ....., nato a ..... il ..../...../..... iscritto alla Sezione A dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di …… al numero ……dal ……in qualità di rappresentante legale,

PREMESSO CHE

il Soggetto Promotore, con riferimento alle "Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento" nell'accordo tra il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, ai sensi dell'art. 1, commi da 34 a 36 della Legge n. 92 del 28 giugno 2012 di cui alla Conferenza Stato-Regioni del 25/05/2017, dichiara di poter promuovere Tirocini Professionali in Emilia-Romagna, in applicazione dell'Accordo Quadro siglato tra l'Università degli Studi di Ferrara e gli Ordini degli Architetti P.P.C. delle provincie di Bologna, Ferrara, Forlì-Cesena, Modena, Parma, Piacenza, Ravenna, Reggio Emilia e Rimini rappresentati dalla Federazione degli Ordini degli Architetti P.P.C. dell'Emilia Romagna;

il Soggetto Ospitante dichiara sotto la propria responsabilità:

- che i Tirocinanti non saranno impiegati per sostituire lavoratori assenti con diritto alla conservazione del posto di lavoro;
- di essere in regola con la normativa di cui al D.lgs. n. 81/2008 ("Testo Unico in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro"), con la normativa di cui alla L. n. 68/99 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili") e con l'applicazione dei contratti collettivi di lavoro;
- di non avere in corso sospensioni dal lavoro o procedure di licenziamento collettivo e, comunque, di non avere effettuato nei 12 mesi precedenti licenziamenti di lavoratori con mansioni equivalenti, fatti salvi quelli per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo;
- di aver ottenuto l'Accreditamento finalizzato allo svolgimento dei Tirocini Professionali di cui all'Accordo Quadro siglato tra UNIFE e FOAER.

PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

Si conviene quanto segue:

Art. 1 – Oggetto della convenzione

la Convenzione di Tirocinio Professionale ha per oggetto l'attivazione di tirocini presso una sede operativa del Soggetto Ospitante ubicata in Emilia Romagna;

il Soggetto Promotore e il Soggetto Ospitante si impegnano a rispettare gli obblighi previsti a loro carico dalle vigenti disposizioni normative.

Art. 2 – Disposizioni generali

Il Tirocinio Professionale non costituisce rapporto di lavoro;

Non possono essere attivati Tirocini Professionali che facciano riferimento a profili professionali elementari connotati da compiti generici e ripetitivi;

Le attività, cui il Tirocinante può essere adibito, dovranno essere coerenti con il contenuto del Progetto di Tirocinio e sempre finalizzate al conseguimento degli apprendimenti previsti;

La copertura assicurativa dagli infortuni e della responsabilità civile generale è sostenuta dal Soggetto Promotore e garantita dalle polizze stipulate dallo stesso e attualmente in vigore;

Possono essere attivati tirocini come indicato dall'art. 4 comma 2 del Regolamento.

Art. 3 – Disposizioni attuative del Tirocinio

Il Progetto di Tirocinio, congiuntamente definito dal Soggetto Ospitante e dal Tirocinante, approvato dal Coordinatore di Tirocinio, dovrà essere sottoscritto dal Soggetto Promotore.

L'eventuale indennità di partecipazione al tirocinio sarà corrisposta dal Soggetto Ospitante.

Art. 4 – Obblighi del Soggetto Promotore

Il Soggetto Promotore si impegna a:

indicare nel Progetto di Tirocinio un Tutor Accademico di riferimento;

trasmettere alla Commissione Esami di Stato la documentazione utile per la valutazione del Candidato.

Art. 5 – Obblighi del Soggetto Ospitante

Il Soggetto Ospitante si impegna a:

Rispettare e far rispettare i contenuti del Progetto di Tirocinio;

Individuare un Responsabile del Tirocinio Professionale in possesso di esperienze e competenze professionali adeguate a garantire il raggiungimento degli obiettivi del tirocinio;

Assicurare al Tirocinante ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 81/2008, all'avvio del tirocinio, sufficiente e adeguata formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, secondo le modalità, con i contenuti minimi e con la durata previsti dalla normativa;

Far effettuare, ove le specifiche mansioni delle attività lo richiedano, le visite mediche e sottoporre il Tirocinante alla sorveglianza sanitaria;

Far svolgere il Tirocinio in fascia diurna, con un impegno orario per il Tirocinante non superiore all'orario settimanale previsto dal contratto o accordo collettivo applicato dal Soggetto Ospitante;

Garantire il rimborso delle spese sostenute dal Tirocinante, qualora quest'ultimo venga inviato in missione;

PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

.

Segnalare prontamente, qualora la posizione assicurativa del tirocinante sia stata costituita dal Soggetto Promotore o da altro soggetto, gli eventuali incidenti, in modo tale da consentire a quest'ultimo di effettuare le dovute comunicazioni agli istituti assicurativi nei tempi previsti dalla normativa vigente;
Comunicare tempestivamente al Soggetto Promotore l'eventuale perdita dei requisiti indicati in premessa.

Art. 6 - Durata della convenzione

La presente Convenzione è valida a decorrere dalla data di sottoscrizione fino alla perdita o modifica dei requisiti indicati in premessa.
La stessa non è tacitamente rinnovabile ed è da considerarsi automaticamente risolta in caso di perdita dei requisiti di cui in premessa da parte del Soggetto Ospitante o di violazione delle norme vigenti;
Gli impegni assunti dalle parti con la presente convenzione permangono fino alla data di conclusione dei Tirocini attivati e delle loro eventuali successive proroghe.

(firma per il Soggetto Promotore) .....

(firma per il Soggetto Ospitante) .....

(luogo) ....., (data) .....

PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

PROGETTO DI TIROCINIO PROFESSIONALE – Allegato B

Il Tirocinio dovrà essere finalizzato all' acquisizione di competenze congruenti con la specifica attività professionale con particolare riferimento a quelle previste per il superamento della prova pratica dell'Esame di Stato. L'attività presso il Soggetto Ospitante deve offrire al Tirocinante sufficienti opportunità per ottenere un'ampia ed approfondita esperienza atta all'acquisizione dei fondamenti della professione e una consapevolezza del ruolo che il professionista ha nei confronti della società.

PROGETTO DI TIROCINIO PROFESSIONALE

Tirocinante

Nome e cognome …….. Codice fiscale: ……..
Data di nascita: …./…./…. Luogo di nascita: …….. (…….)
Cittadinanza: ……Residenza: …….. (…….) Domicilio (se diverso dalla residenza) …….
Laurea in: ……Conseguita in data ……..
Presso l'Università di ……..
Tel: …… e-mail ……**pec (obbligatoria**) ……

PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

Soggetto promotore

Ragione Sociale: Università degli Studi di Ferrara - C.F. 80007370382 - P.IVA 00434690384
Sede Legale: Via Ludovico Ariosto n.35 – 44121 - Ferrara

Tutor accademico indicato dal Soggetto Promotore: ……..
Recapito ……. tel …….. e-mail …….

Soggetto ospitante

Ragione Sociale: Codice fiscale: ……..
Sede operativa: …….. (…….)
Settore attività (codice ATECO) : ……..
Lo studio/azienda è attualmente in regola con la normativa di cui al D.lgs 81/2008 e con la normativa di cui alla legge 68/99
Accreditato presso l'Ordine Professionale di … in data ……
Numero dei dipendenti a tempo indeterminato compreso apprendisti presenti nella sede operativa sede del tirocinio alla data odierna: ……..
Numero dei tirocini attivi nella sede del tirocinio alla data odierna: .....

PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

Responsabile del Tirocinio Professionale: ……
ruolo……
Iscritto all'Ordine degli Architetti P.P.C.della provincia di …… dal ……
Recapito tel ……e-mail: ……

Tirocinio
Tirocinio finalizzato all'iscrizione al settore ……sezione **A** di riferimento dell'Albo Professionale
Sede/i del Tirocinio
Indirizzo: ……(…….) Telefono:…… Fax: .. email: .....
[Il campo va ripetuto se il Tirocinio è effettuato presso sedi diverse.]

Copertura assicurativa
Oneri economici a carico del Soggetto Promotore: infortuni sul lavoro e RC verso terzi, per attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi specifici del Progetto di Tirocinio.

Durata e orari 900 ore, da svolgere tra 6 e12 mesi (massimo 24 mesi per soggetti disabili), min. 20 ore settimanali
Durata del Tirocinio per un totale di 900 ore dal …./……./……
[Ripetere la riga se il Tirocinio è effettuato presso sedi diverse.]

PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

Descrizione attività e obiettivi del Progetto di Tirocinio

Area funzionale di inserimento*:* ……..

Figura professionale di riferimento (indicare una o più figure professionali con codice a 5 cifre comprese nella CP Istat 2011 - http://cp2011.istat.it -):

- Figura: codice 2.2.2.1.1

denominazione: Architetti

- Figura: codice 2.2.2.1.2

denominazione: Pianificatori, paesaggisti e specialisti del recupero e della conservazione del territorio

Ambiti di competenze previsti [selezione da effettuare in base all'art. 2 del Regolamento del Tirocinio Professionale]

PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

Art. 2

Ai fini del Tirocinio Professionale è tassativo che l'esercizio alla pratica professionale sia condotto sotto la supervisione di un Responsabile del Tirocinio Professionale. I compiti sono svolti dal Tirocinante con un iniziale affiancamento al Responsabile del Tirocinio Professionale, fino ad uno svolgimento degli stessi in autonomia sotto la supervisione del Responsabile che controlla i risultati conseguiti.

Considerato che l'iscrizione all'Albo avviene indicando specifica sezione e settore, ai sensi dell'art. 15 DPR 328/2001, il Tirocinio dovrà essere finalizzato all'acquisizione di competenze congruenti con la specifica attività professionale.

Il carico complessivo dell'attività di Tirocinio Professionale viene quantificato in 900 ore da svolgersi, anche presso Soggetti Ospitanti diversi, in un periodo compreso tra 6 e 12 mesi, ovvero al massimo 24 mesi per soggetti disabili, come specificato dal DPR n. 328 del 5 giugno 2001. A tale carico dovrà fare riferimento il Progetto di Tirocinio.

Il Tirocinio Professionale anche ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d), della legge n. 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.

Il Tirocinio Professionale è ritenuto efficace o valido se praticato in riferimento ad un numero di competenze congruente con le caratteristiche del profilo professionale che si intende ottenere.

Un tirocinio efficace, oltre al numero delle ore richiesto, deve rispondere a requisiti di qualità delle attività e completezza in relazione alle aree di competenza nelle quali si svolge la professione.

Il Tirocinio Professionale persegue, anche ai fini della semplificazione delle prove dell'Esame di Stato, l'acquisizione di conoscenze ed abilità e l'esercizio delle competenze associate al proprio profilo professionale.

PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

Obiettivi attesi espressi in competenze, conoscenze e abilità in esito al percorso di tirocinio con riferimento agli ***Ambiti di competenze***

ARCHITETTURA SEZ. A

almeno 20 competenze distribuite in tutte le sezioni, che saranno specificate nel Progetto di Tirocinio, di cui:
- almeno 2 con riferimento alla lettera A, tra cui obbligatoriamente il punto 3;
- almeno 5 con riferimento alla lettera D, tra cui obbligatoriamente il punto 26.

PIANIFICATORI TERRITORIALI SEZ. A

almeno 20 competenze distribuite in tutte le sezioni, che saranno specificate nel Progetto di Tirocinio, di cui:
- almeno 2 con riferimento alla lettera A, tra cui obbligatoriamente il punto 3;
- almeno 5 con riferimento alla lettera D.

CONSERVATORI e PAESAGGISTI SEZ. A

almeno 20 competenze distribuite in tutte le sezioni, che saranno specificate nel Progetto di Tirocinio, di cui:
- almeno 2 con riferimento alla lettera A, tra cui obbligatoriamente il punto 3;
- almeno 5 con riferimento alla lettera D.

PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

AMBITI DI COMPETENZA

A. Ordinamento professionale

1. Conoscenza degli Ordini provinciali e degli organismi di coordinamento
2. Conoscenza delle leggi che regolano l'ordinamento della professione
3. Conoscenza del codice deontologico
4. Conoscenza delle leggi che regolano le competenze professionali

B. Organizzazione dell'attività professionale

5. Conoscenza della professione nella comunità nazionale e internazionale
6. Comprensione del processo progettuale dall'ideazione all'attuazione e relativa legislazione
7. Integrazione e coordinamento di consulenti esperti e professionisti
8. Gestione dello studio e sistemi informatici
9. Conoscenza del quadro normativo che regola i compensi
10. Conoscenza degli aspetti legali e assicurativi legati alla pratica professionale (responsabilità civile e penale, gestione dei rischi, assicurazioni, ecc.)

PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

C. Gestione del progetto

11. Gestione pre-contrattuale dell'incarico (incontri con le parti interessate)
12. Scrittura della lettera di incarico e preventivo in ambito privato
13. Conoscenza delle procedure per l'assunzione di incarico in ambito pubblico
14. Gestione del gruppo di lavoro
15. Gestione della commessa
16. Scrittura e gestione della corrispondenza con gli interlocutori del progetto
17. Valutazione dei costi di progettazione

D. Progettazione e documentazione del progetto

18. Ricerche, indagini documentali e valutazioni preliminari
19. Studi di fattibilità tecnica ed economica e attività di valutazione ambientale
20. Analisi e valutazione della compatibilità urbanistica di un'opera pubblica
21. Rapporto con gli organi competenti interessati
22. Valutazione delle implicazioni dei principali regolamenti e delle norme di riferimento
23. Preparazione di schizzi e schemi di progetto
24. Sviluppo dei diversi livelli di progettazione (studio di fattibilità, definitivo ed esecutivo) e capacità di rappresentazione alle diverse scale
25. Controllo delle proposte progettuali in riferimento a requisiti normativi e regolamentari
26. Criteri di dimensionamento giustificativi delle scelte progettuali
27. Valutazioni economico - quantitative, stime e piano dei costi

PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

E. Procedure amministrative

28. Procedure amministrative dei progetti di opere pubbliche
29. Conoscenza dei titoli abilitativi e del relativo iter autorizzativo
30. Preparazione di pratiche amministrative
31. Monitoraggio del processo di documentazione in relazione al piano dei costi e dei tempi
32. Controllo dei documenti per validazione in relazione ad aspetti normativi e regolamentari
33. Coordinamento della documentazione di capitolato e di specifiche tecniche

F. Direzione e amministrazione dei lavori

34. Direzione lavori e direzione operativa
35. Riunioni di cantiere
36. Relazioni con costruttori, fornitori e altre parti interessate
37. Preparazione di disegni costruttivi e di specifiche esecutive
38. Contabilità di cantiere
39. Gestione delle modifiche di progetto
40. Report e rendicontazione ai clienti/committenti

Descrizione puntuale delle concrete attività da svolgere in riferimento agli ambiti di competenze sopra indicati

Il Tirocinio Professionale

ai sensi del DPR 328/01

Il Portfolio

Marco Filippucci

Gruppo Operativo Università, Tirocini, Esami di Stato presso il CNAPPC

Università degli Studi di Ferrara

DA Dipartimento Architettura Ferrara

PROGETTO SOA

FEDERAZIONE REGIONALE ORDINI ARCHITETTI PPC EMILIA ROMAGNA

PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

PORTFOLIO DI TIROCINIO E IL RUOLO DEL TUTOR

Marco Filippucci
Gruppo operativo Università, Tirocinio, Esami di Stato
Dipartimento Università, Tirocinio, Esami di Stato - Coordinatore *Arch. Paolo Malara*

PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

SOGGETTI E ATTI DEL PERCORSO DI TIROCINIO

Sottoscrittori Convenzione

Soggetto Promotore del Tirocinio.

Coordinatore del Tirocinio Professionale

Tutor Ordine

Tutor Accademico

Soggetto Ospitante

Tavolo Congiunto

Tirocinante

Portfolio

Regolamento del Tirocinio Professionale

Accreditamento

Responsabile di Tirocinio Professionale

Registro dei Soggetti Ospitanti accreditati

Registro dei Tirocinanti

Progetto di Tirocinio

Attestato di Tirocinio Professionale

Copertura assicurativa

Indicazioni normative

Diario di Tirocinio professionale

PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

Portfolio

Deve mettere in evidenza l'**effettiva esperienza** e il proprio **effettivo apporto alle attività del Soggetto ospitante attraverso i documenti che dimostrano le competenze professionali acquisite**.

- Il Portfolio deve essere **strutturato in sezioni con riferimento** esplicito alle competenze indicate **all'art. 2 del Regolamento,**
- descrivere la natura e la durata delle attività intraprese;
- al termine dell'esperienza deve essere **sottoscritto dal Responsabile del Tirocinio** che la convalida come reale esperienza acquisita dal tirocinante.

Ha lo **scopo** di permettere **una valutazione da parte del Coordinatore del Tirocinio professionale ai fini dell'esonero** e dovrà essere redatto secondo le indicazioni rese disponibili tra i materiali informativi e **presentato per l'ammissione alle successive prove di abilitazione**.

PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

Portfolio

Spetta al Tirocinante, sotto la supervisione del Responsabile del Tirocinio, di **emendare** eventuali **dati** ritenuti **sensibili** e irrilevanti ai fini della dimostrazione delle competenze acquisite dal Tirocinante.

Al Portfolio che dovrà essere consegnato, in duplice copia, esclusivamente all'Ordine Professionale competente, dovrà essere **allegata una sintetica relazione introduttiva sull'esperienza svolta** all'interno della struttura ospitante, redatta dal tirocinante.

Sarà **cura dell'Ordine inviare la documentazione all'Università sede di Esame di Stato**. **Unitamente al Portfolio è richiesta una relazione accompagnatoria redatta dal Responsabile del tirocinio professionale,** un breve giudizio sull'esperienza a cura del Tirocinante. Questi ultimi due documenti rimarranno depositati presso l'Ordine stesso.

PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

LAYOUT DEL PORTFOLIO

ALLEGATO D / **PORTFOLIO**

PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

LAYOUT DEL PORTFOLIO

ALLEGATO D / **PORTFOLIO**

NOTE DI COMPILAZIONE

COPERTINA

Una o più immagini elaborate dal Tirocinante relative a uno o più progetti seguiti e riportati nel portfolio

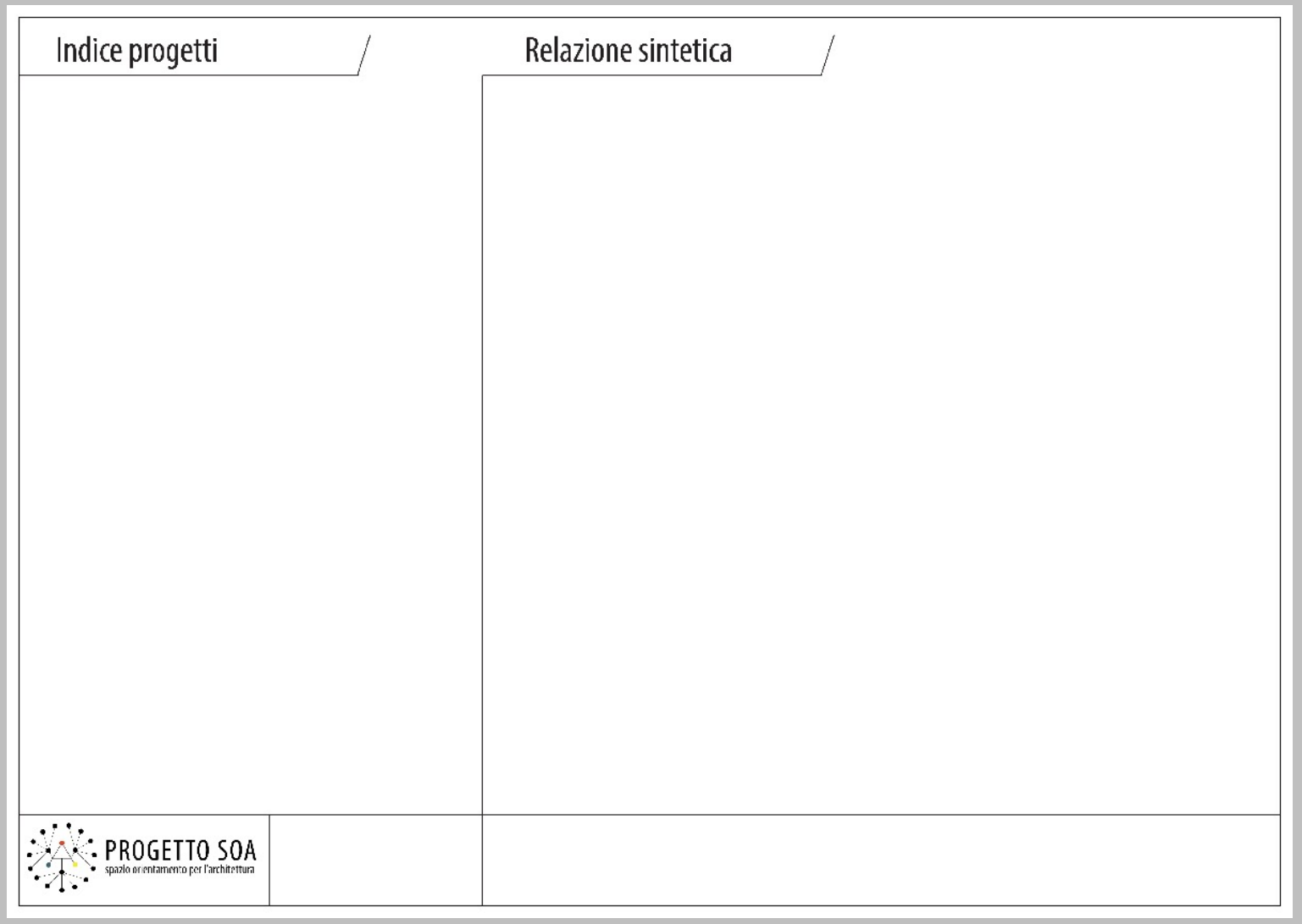
PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

LOGO ORDINE APPC

ORDINE ARCHITETTI PPC / NUMERO DI REGISTRO DEL TIROCINANTE
NOME E COGNOME DEL TIROCINANTE / PERIODO DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

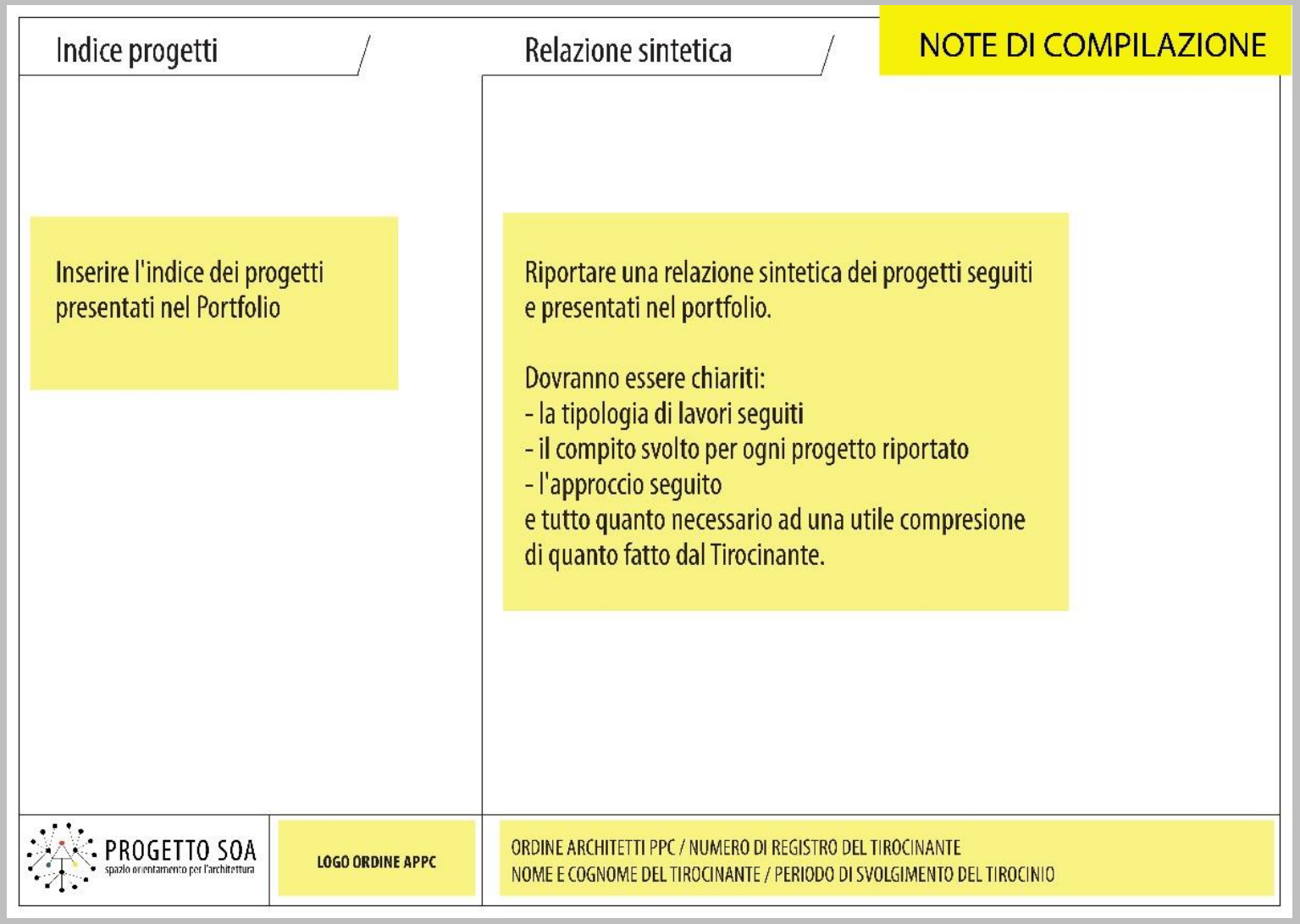
PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

LAYOUT DEL PORTFOLIO



PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

LAYOUT DEL PORTFOLIO



PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

LAYOUT DEL PORTFOLIO

Diagramma sintetico degli ambiti di competenza seguiti

PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

LAYOUT DEL PORTFOLIO

Diagramma sintetico degli ambiti di competenza seguiti

Produrre un diagramma sintetico con riportati gli ambiti di competenza seguiti durante il Tirocinio.
Sarà importante riportare per ogni disciplina, evidenziata con i colori qui sotto indicati, minimo 20 punti come indicato nell'art. 2 del Regolamento di Tirocinio, riportato qui a fianco.

Compilare il diagramma con 1 colore per ambito di competenza. I colori dovranno essere i seguenti:

AMBITI DI COMPETENZA A, magenta
AMBITI DI COMPETENZA B, giallo
AMBITI DI COMPETENZA C, verde
AMBITI DI COMPETENZA D, blu
AMBITI DI COMPETENZA E, rosso
AMBITI DI COMPETENZA F, nero

ESEMPIO DI SCHEMA DIAGRAMMA

Ambiti di competenza divisi per colore come sopra indicati (raggruppare per ambito di competenza)	Periodo diviso per settimane *											Da compilare fino al termine del tirocinio (ovvero al compimento dell'ultima settimana)
	1° SETT.	2° SETT.	3° SETT.	4° SETT.	5° SETT.	6° SETT.	7° SETT.	8° SETT.	9° SETT.	10° SETT.	11° SETT.	

* Indicare competenza prevalente nella settimana

Rimandi al regolamento del Tirocinio: vedi Tabella Allegato B

NOTE DI COMPILAZIONE

Articolo 2 - Tirocinio Professionale

Ai fini del Tirocinio Professionale è tassativo che l'esercizio alla pratica professionale sia condotto sotto la supervisione di un Responsabile del Tirocinio Professionale. I compiti sono svolti dal Tirocinante con un iniziale affiancamento al Responsabile del Tirocinio Professionale, fino ad uno svolgimento degli stessi in autonomia sotto la supervisione del Responsabile che controlla i risultati conseguiti.
Considerato che l'iscrizione all'Albo avviene indicando specifica sezione e settore, ai sensi dell'art. 15 DPR 328/2001, il Tirocinio dovrà essere finalizzato all'acquisizione di competenze congruenti con la specifica attività professionale.
Il carico complessivo dell'attività di Tirocinio Professionale viene quantificato in 900 ore da svolgersi, anche presso Soggetti Ospitanti diversi, in un periodo compreso tra 6 e 12 mesi, ovvero al massimo 24 mesi per soggetti disabili, come specificato dal DPR n. 328 del 5 giugno 2001. A tale carico dovrà fare riferimento il Progetto di Tirocinio.
Il Tirocinio Professionale anche ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d), della legge n. 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavor
Il Tirocinio Professionale è ritenuto efficace o valido se praticato in riferimento ad un numero di competenze congruente con le caratteristiche del profilo professionale che si intende ottenere.
Un tirocinio efficace, oltre al numero delle ore richiesto, deve rispondere a requisiti di qualità delle attività e completezza in relazione alle aree di competenza nelle quali si svolge la professione.
Il Tirocinio Professionale persegue, anche ai fini della semplificazione delle prove dell'Esame di Stato, l'acquisizione di conoscenze ed abilità e l'esercizio delle competenze associate al proprio profilo professionale:

A.Ordinamento professionale
1.Conoscenza degli Ordini provinciali e degli organismi di coordinamento
2.Conoscenza delle leggi che regolano l'ordinamento della professione
3.Conoscenza del codice deontologico
4.Conoscenza delle leggi che regolano le competenze professionali

B.Organizzazione dell'attività professionale
5. Conoscenza della professione nella comunità nazionale e internaziona
6. Comprensione del processo progettuale dall'ideazione all'attuazione e relati legislazione
7.Integrazione e coordinamento di consulenti esperti e professionisti
8.Gestione dello studio e sistemi informatici
9.Conoscenza del quadro normativo che regola i compensi
10.Conoscenza degli aspetti legali e assicurativi legati alla pratica professionale (responsabilità civile e penale, gestione dei rischi, assicurazioni, ecc.)

C.Gestione del progetto
11.Gestione pre-contrattuale dell'incarico (incontri con le parti interessate)
12.Scrittura della lettera di incarico e preventivo in ambito privato
13.Conoscenza delle procedure per l'assunzione di incarico in ambito pubblico
14.Gestione del gruppo di lavoro
15.Gestione della commessa
16.Scrittura e gestione della corrispondenza con gli interlocutori del progetto
17.Valutazione dei costi di progettazione

D.Progettazione e documentazione del progetto
18.Ricerche, indagini documentali e valutazioni preliminari
19.Studi di fattibilità tecnica ed economica e attività di valutazione ambientale
20. Analisi e valutazione della compatibilità urbanistica di un'opera pubblica
21.Rapporto con gli organi competenti interessati
22.Valutazione delle implicazioni dei principali regolamenti e delle norme di riferimento
23.Preparazione di schizzi e schemi di progetto
24.Sviluppo dei diversi livelli di progettazione (studio di fattibilità, definitivo ed esecutivo) e capacità di rappresentazione alle diverse scale
25.Controllo delle proposte progettuali in riferimento a requisiti normativi e regolamentari
26.Criteri di dimensionamento giustificativi delle scelte progettuali
27.Valutazioni economico-quantitative, stime e piano dei costi

E.Procedure amministrative
28.Procedure amministrative dei progetti di opere pubbliche
29.Conoscenza dei titoli abilitativi e del relativo iter autorizzativo
30.Preparazione di pratiche amministrative
31.Monitoraggio del processo di documentazione in relazione al piano dei costi e dei tempi
32.Controllo dei documenti per validazione in relazione ad aspetti normativi e regolamentari
33.Coordinamento della documentazione di capitolato e di specifiche tecniche

F.Direzione e amministrazione dei lavori
34.Direzione lavori e direzione operativa
35,Riunioni di cantiere
36,Relazioni con costruttori, fornitori e altre parti interessate
37.Preparazione di disegni costruttivi e di specifiche esecutive
38.Contabilità di cantiere
39,Gestione delle modifiche di progetto
40.Report e rendicontazione ai clienti/committenti

Criteri coerenti con la specificità delle sezioni e dei settori professionali ai fini dell'esonero della prova pratica
dell'Esame di Stato in merito all'acquisizione di conoscenze, capacità e comportamenti:

SEZIONE A
ARCHITETTURA: almeno 20 competenze distribuite in tutte le sezioni, che saranno specificate nel Progetto di Tirocinio, di cui:
•almeno 2 con riferimento alla lettera A, tra cui obbligatoriamente il punto 3;
•almeno 5 con riferimento alla lettera D, tra cui obbligatoriamente il punto 26.
PIANIFICATORI TERRITORIALI: almeno 20 competenze distribuite in tutte le sezioni, che saranno specificate nel Progetto di Tirocinio, di cui:
•almeno 2 con riferimento alla lettera A, tra cui obbligatoriamente il punto 3;
•almeno 5 con riferimento alla lettera D.
CONSERVATORI e PAESAGGISTI: almeno 20 competenze distribuite in tutte le sezioni, che saranno specificate nel Progetto di Tirocinio, di cui:
•almeno 2 con riferimento alla lettera A, tra cui obbligatoriamente il punto 3;
•almeno 5 con riferimento alla lettera D.

SEZIONE B
(In via sperimentale il presente regolamento non sarà applicato alla Sezione B)
ARCHITETTURA: almeno 10 competenze distribuite in tutte le sezioni, che saranno specificate nel Progetto di Tirocinio, di cui:
•obbligatoriamente il punto 3 con riferimento alla lettera A;
•almeno 3 con riferimento alla lettera D, tra cui obbligatoriamente il punto 27.
PIANIFICATORI TERRITORIALI: almeno 10 competenze distribuite in tutte le sezioni, che saranno specificate nel Progetto di Tirocinio, di cui:
•obbligatoriamente il punto 3 con riferimento alla lettera A;
•almeno 3 con riferimento alla lettera D, tra cui obbligatoriamente il punto 20.

Gli stage o i tirocini curriculari svolti nell'ambito dei corsi di studio di I e di II livello, ossia dei corsi di studio a ciclo unico, e anche quelli non-curriculari attivati ai sensi del DM 142/98 non possono essere riconosciuti ai fini del Tirocinio Professionale.
Il Tirocinio Professionale non costituisce rapporto di lavoro.

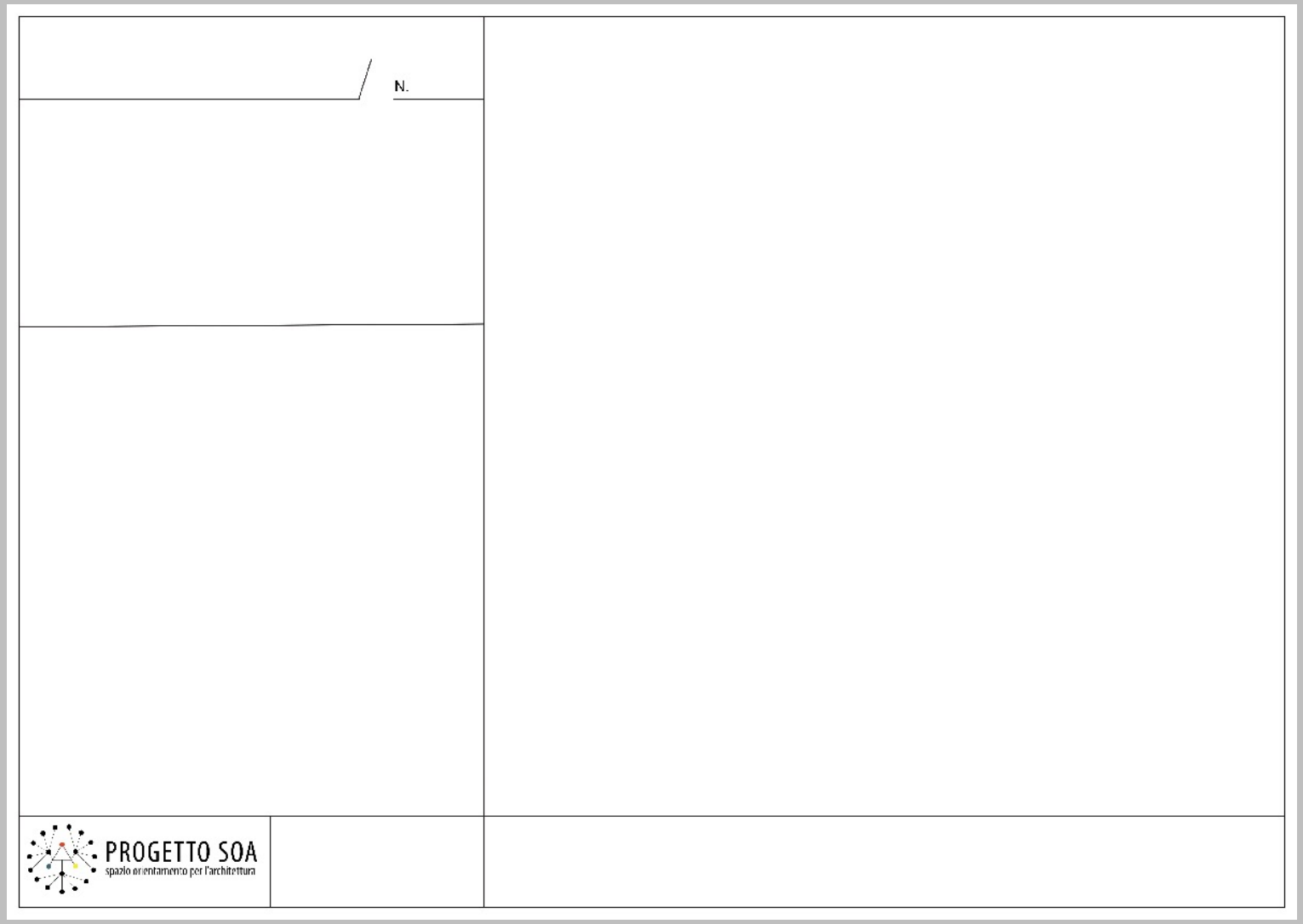
PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

LOGO ORDINE APPC

ORDINE ARCHITETTI PPC / NUMERO DI REGISTRO DEL TIROCINANTE
NOME E COGNOME DEL TIROCINANTE / PERIODO DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

LAYOUT DEL PORTFOLIO



PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

LAYOUT DEL PORTFOLIO

TITOLO DEL PROGETTO SEGUITO
(numerarlo in ordine partendo da 01)

N.

AMBITO DI COMPETENZA
Al fine di indicare l'ambito di competenza e il punto specifico, consultare l'art. 2 del Regolamento del Tirocinio, riportato anche come nota di compilazione alla pagina precedente.

Per ogni progetto è possibile indicare piu ambiti e punti seguiti

BREVE DESCRIZIONE DEL PROGETTO
(con con particolare riferimento a quanto elaborato dal tirocinante

NOTE DI COMPILAZIONE

IMMAGINI ESPLICATIVE DEL LAVORO SVOLTO

Elaborati redatti dal tirocinante nell'ambito della esperienza di tirocinio presso il soggetto ospitante.

Importante sarà riportare quanto necessario ad individuare l'ambito di competenza approfondito e riportato nel secondo riquadro in alto a sinsitra

Non riportare dati sensibili nelle elaborazioni grafiche e testi riportati nel portfolio (ad esempio: nominativo committente, studio, riferimetni catastali o localizzativi dell'intervento...)

PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

LOGO ORDINE APPC

ORDINE ARCHITETTI PPC / NUMERO DI REGISTRO DEL TIROCINANTE
NOME E COGNOME DEL TIROCINANTE / PERIODO DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

LAYOUT DEL PORTFOLIO

PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

LAYOUT DEL PORTFOLIO

NOTE DI COMPILAZIONE

Inserire immagini esplicative del lavoro svolto

PROGETTO SOA spazio orientamento per l'architettura	**LOGO ORDINE APPC**	ORDINE ARCHITETTI PPC / NUMERO DI REGISTRO DEL TIROCINANTE NOME E COGNOME DEL TIROCINANTE / PERIODO DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

Diario di Tirocinio Professionale

Documento descrittore cadenzato dello svolgimento dell'attività di tirocinio.

PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

DIARIO DI TIRCOCINIO

Università degli Studi di Ferrara

FEDERAZIONE REGIONALE ORDINI ARCHITETTI P.P.C. EMILIA ROMAGNA

ALLEGATO C

DIARIO DI TIROCINIO PROFESSIONALE

Tirocinante: ……

Soggetto Ospitante: ……...

Timbro Soggetto Ospitante

Data	Orario		n. ore	Firma Tirocinante	Firma Responsabile	Tipo attività
	dalle	alle				

PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

Attestato di Effettuazione di Tirocinio Professionale

E' il documento rilasciato dal Consiglio dell'Ordine che attesta l'espletamento dell'attività di Tirocinio, anche ai fini e per gli usi consentiti dagli artt. 17.5 e 18.4 del DPR n. 328 del 5 giugno 2001 sulla base delle procedure previste dal Regolamento.

PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

ATTESTATO DI EFFETTUAZIONE DI TIROCINIO PROFESSIONALE

Università degli Studi di Ferrara

FEDERAZIONE ORDINI ARCHITETTI PPC EMILIAROMAGNA

ALLEGATO D

ATTESTATO DI EFFETTUAZIONE DI TIROCINIO PROFESSIONALE

Numero di iscrizione al Registro dei Tirocinanti (Provincia Ordine APPC / anno / n. progressivo)

_____

Numero di Registro accreditamento presso l'Ordine APPC (Provincia Ordine APPC / num. Progressivo/ data)

_____

Il/la dott./ssa _____ ha svolto presso _____

_____

un Tirocinio Professionale dal __/__/_____ al __/__/_____ per un totale di complessive 900 ore.

Vista la relazione finale del Responsabile del Tirocinio Professionale arch. _____
il/la dott./ssa _____
ha svolto i compiti e le mansioni affidatigli/le conformemente al Piano Formativo e a quanto previsto dall'Accordo Quadro e dal relativo Regolamento per Attività di Tirocinio Professionale;
ha raggiunto gli obiettivi prefissati come documentato nel Portfolio delle attività formative.

Si attesta quindi che Il/la dott./ssa _____
ha svolto il Tirocinio Professionale con esito positivo.

Il Consiglio dell'Ordine, su proposta del Tutor delegato, visti i risultati conseguiti documentati nella relazione finale e nel Portfolio del tirocinio, rilascia il presente Attestato anche ai fini e per gli usi consentiti dall'art. 17.5 del D.P.R. 328/2001.

Luogo e data

Presidente dell'Ordine Architetti PPC

della Provincia di _____

Il Tirocinio Professionale

ai sensi del DPR 328/01

20 gennaio 2020, 15.00-19.00

Università degli Studi di Ferrara, Dipartimento di Architettura
Via Quartieri 8, Aula Magna

17.45 L'adesione degli Ordini degli Architetti dell'Emilia Romagna

Giorgio Giannelli | Presidente dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della provincia di Bologna

Gian Paolo Rubin | Presidente dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della provincia di Ferrara

Paolo Marcelli | Presidente dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della provincia di Forlì-Cesena

Anna Allesina | Presidente dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della provincia di Modena

Daniele Pezzali | Presidente dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della provincia di Parma

Giuseppe Baracchi | Presidente dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della provincia di Piacenza

Luca Frontali | Presidente dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della provincia di Ravenna

Andrea Rinaldi | Presidente dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della provincia di Reggio Emilia

Roberto Ricci | Presidente dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della provincia di Rimini

Il Tirocinio Professionale

ai sensi del DPR 328/01

18.15 Dibattito con i neo laureati, laureandi, soggetti ospitanti

Il Tirocinio Professionale

ai sensi del DPR 328/01

19.00 Conclusione dei lavori