



Ferrara, 14 aprile 2015
Prot. n 371/2015

A tutti gli Iscritti

OGGETTO: FORMAZIONE PERMANENTE – PIATTAFORMA IM@TERIA

A tutti gli ISCRITTI,

si invia la presente per ricordare che sono entrate in vigore dall'inizio dell'anno corrente, le Linee Guida e di Coordinamento attuative del Regolamento dello sviluppo professionale continuo, con aggiornamento 26/11/2014. Invitiamo a prenderne visione per rilevare le importanti novità in esse contenute.

Dall'inizio dell'anno inoltre è entrata in funzione la piattaforma digitale [im@teria](#) che consente di gestire da parte del Consiglio Nazionale, degli Ordini Provinciali e dai singoli iscritti, la Formazione Continua in tutti i suoi aspetti applicativi.

Ogni iscritto ha ricevuto una mail dalla segreteria con le credenziali di primo accesso per la gestione della propria situazione, e qualora non avesse già provveduto all'inserimento e verifica dei propri dati, consigliamo di procedere o di chiedere alla segreteria il reinvio delle credenziali, se necessario.

In merito alla operatività della piattaforma sono necessarie alcune operazioni per meglio rappresentare la propria condizione nel quadro temporale di riferimento del triennio sperimentale della Formazione Continua che va dal 1/1/2014 al 31/12/2016.

La piattaforma im@teria <https://imateria.awn.it/custom/imateria/> è stata creata dal Consiglio Nazionale Architetti P.P.C. per permettere a tutti gli iscritti agli Ordini Provinciali italiani di:

1) verificare i propri crediti formativi;



2) consultare l'offerta formativa nazionale (frontale, e-learning, streaming ecc.) ed iscriversi ai corsi disponibili di interesse;

3) registrare tramite istanza/autocertificazione i **CFP ottenuti per le seguenti attività/eventi formativi:**

- corsi abilitanti di cui al **punto 6.7** delle **Linee Guida** relativi a sicurezza (D.Lgs. 81/2008), VVFF, acustica;
- attività di cui al **punto 5.3** (master universitario di primo e secondo livello, assegni di ricerca (minimo di 1 anno), dottorato di ricerca e scuole di specializzazione, laurea specialistica conseguita da iscritti junior e seconda laurea, purché in materie affini alle aree tematiche di cui al punto 3);
- attività/eventi formativi di cui al **punto 5.4** lettere:
 - d)** mostre, fiere ed altri eventi assimilabili inerenti le aree tematiche di cui al **punto 3** delle Linee Guida (non rientrano tra queste le mostre di fotografia, pittura, ingressi a complessi monumentali, ecc.);
 - e)** monografie, articoli e saggi scientifici o di natura tecnico-professionale, pubblicazione di progetti derivanti da attività professionale e/o concorsuale su riviste a diffusione nazionale/internazionale e pubblicazioni ufficiali degli Ordini territoriali;
 - f)** viaggi di studio organizzati/promossi dagli Ordini e/o da Associazioni di iscritti e/o da Federazioni di Ordini territoriali;

4) inserire tramite istanza/autocertificazione le **richieste di esonero** dall'obbligo formativo previste dall'art.7 delle Linee Guida di seguito richiamate:

- maternità;
- malattia grave, infortunio, assenza dall'Italia, che determinino l'interruzione dell'attività professionale per almeno sei mesi continuativi;
- altri casi di documentato impedimento derivante da cause di forza maggiore e situazioni di eccezionalità;

NOTA BENE: è obbligatorio che tutte le richieste di esonero pervengano all'Ordine solo ed esclusivamente tramite la piattaforma im@teria. Eventuali altre modalità di richiesta o invio delle domande non verranno prese in considerazione.



5) Per i neo iscritti, è necessario inserire tramite istanza/autocertificazione la data di iscrizione all'Ordine al fine di determinare l'inizio dell'obbligo formativo (art. 4 Linee Guida, ultimo paragrafo).

6) **formazione all'estero:** pur essendo riportato al **punto 6.5** delle Linee Guida che il singolo iscritto procede direttamente alla registrazione sulla piattaforma della propria attività, si ricorda che occorre la valutazione preliminare da parte del Consiglio Territoriale anche per attribuire il numero dei crediti. Si chiede pertanto l'invio all'Ordine di riferimento, della documentazione completa prevista al punto 6.5.1 delle Linee Guida, per l'istruttoria preliminare. L'invio può avvenire sia con mail ordinaria che con posta certificata.

Si precisa che la piattaforma è ancora in fase di completamento da parte del CNAPP, pertanto alcune funzionalità potrebbero non essere ancora disponibili.

NOTA BENE: Le istanze/autocertificazioni riguardano solo gli eventi sopra specificati, tutti gli altri eventi formativi vengono inseriti dall'Ordine di Ferrara (se svolti nella provincia di Ferrara) o dagli altri Ordini territorialmente competenti.

COME INSERIRE LE ISTANZE di AUTOCERTIFICAZIONE?

Gli iscritti che non hanno ricevuto il nome utente e la password per l'accesso alla Piattaforma im@teria devono recuperare i dati di accesso dalla pagina https://imateria.awn.it/se/architettife/recupero_password inserendo almeno uno dei dati richiesti (suggeriamo di inserire solo il codice fiscale).

Una volta effettuato l'accesso, l'iscritto dovrà selezionare "Le mie certificazioni" (riga grigia sottostante a "stampa situazione formativa") e successivamente selezionare la voce "Nuova Istanza" (sopra la riga grigia): si aprirà un form da compilare.

Occorre fare **attenzione nel campo "Data di riferimento"** ad inserire la data di svolgimento dell'attività da validare, perché tale data determina in che periodo verranno attribuiti i Crediti Formativi riconosciuti. Dopo avere completato l'inserimento, occorre salvare, successivamente caricare la documentazione a supporto della



richiesta e infine premere “invia certificazione”.

Si precisa che la documentazione a supporto delle richieste è obbligatoria.

Ricordiamo che ogni Ordine Provinciale provvederà ad inserire nella piattaforma i propri eventi e le relative presenze. Alcuni eventi formativi del 2014 non sono ancora riscontrabili sulla piattaforma, ma lo saranno nel più breve tempo possibile.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il servizio help@ufficioweb.com

Distinti saluti.

REFERENTE

COMMISSIONE FORMAZIONE

Dott. Arch. Angela Pardi